Impresora de tarjetas HiTi

CardDésirée CS

&

DB Maker

Manual del Usuario

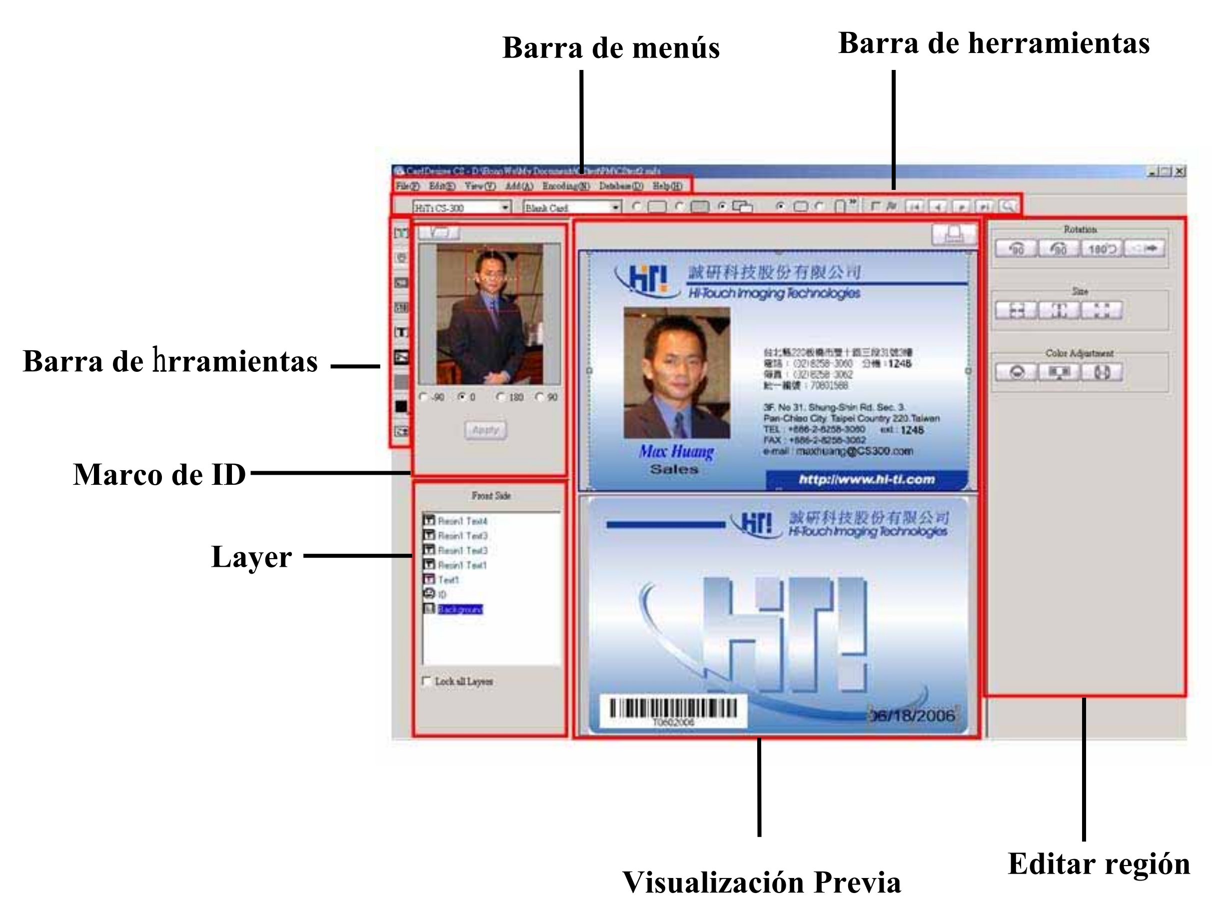
V.2007.10

Manual del usuario de CardDésirée CS & DB Maker

Índice

Capítulo 1 Interfaz del software

1.1 Interfaz principal

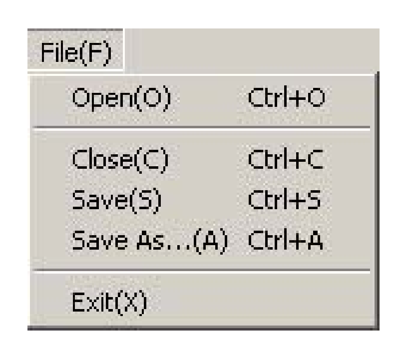


1.2 Barra de menús

File(F) Edit(E) View(V) Add(A) Encoding(N) DataBase(D) Help(H)

1) Archivo

Las opciones del menú "Archivo" incluyen:



Abrir (abrir una plantilla guardada)

Cerrar (cerrar la plantilla)

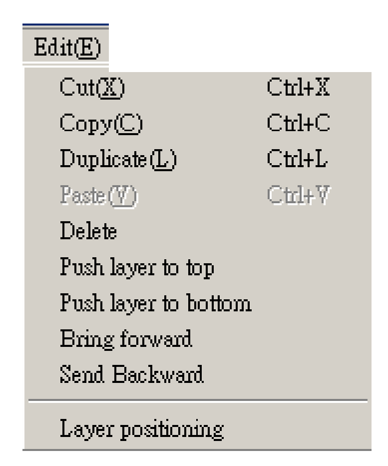
Guardar (guardar la plantilla)

Guardar como (guardar como una nueva plantilla)

Salir (salir de CardDésirée CS)

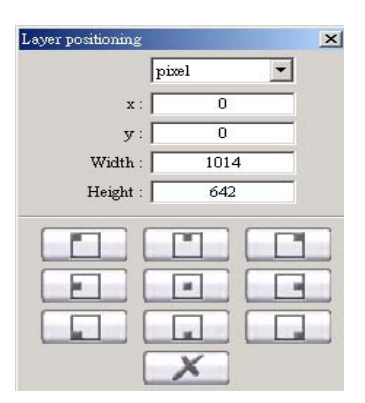
2) Editar

El menú "Editar" incluye:



Cortar
Copiar
Duplicar
Pegar
Borrar
Traer la capa hasta arriba
Empujar la capa hasta abajo
Traer hacia arriba
Enviar hacia abajo

Posición de la capa (Definir la posición y la capa)

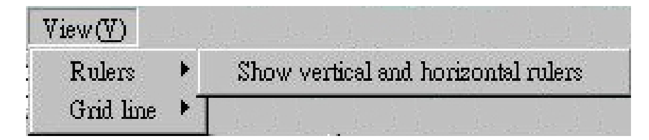


- Unidad : píxel o 1/10mm
- x: Definir la posición horizontal
- y: Definir la posición vertical
- Ancho: Definir el ancho de una capa
- Altura: Definir la altura de la capa
- Alineación: Hay 9 botones para la alineación: Arriba izquierda, Arriba centro, Centro izquierda, Centro, Centro derecha, Abajo izquierda, Abajo centro y Abajo derecha.

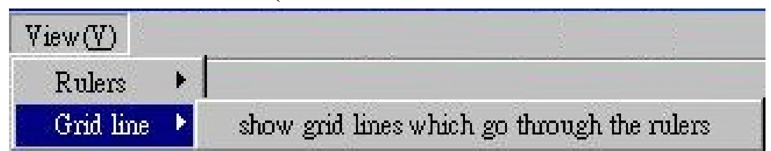
3) Visualización

Las opciones del menú "Visualización" incluyen:

Reglas (mostrar/ocultar las reglas)



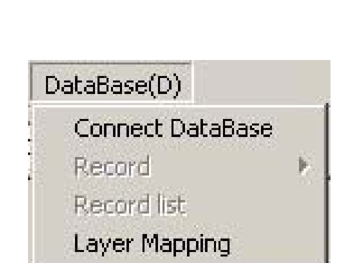
Línea de cuadrícula (mostrar/ocultar las líneas de cuadrícula)



4) Agregar
Fondo (importar un fondo)
Texto de color (agregar un texto de color)
Texto resina (agregar un texto resina)
Código de barras (importar un código de barras)
Marco de ID (agregar un marco de ID)
Imagen (agregue una imágen)
Línea (agregar una línea)
Gráfico (agregar una ilustración)
Marco-e (agregar un marco-e)

5) Codificación
“Smart Card” de contacto
Tarjeta magnética
Contactless Smart Card

6) Base de datos
Las opciones del menú “Base de datos” incluyen:
Conectar a Base de Datos
Registro (browse each data)
Lista de registros (mostrar la lista de bases de datos)
Dynamic Mode (See Chapter 4.5)
Mapeo de capas (mapea la fuente de datos de cada capa)



7) Ayuda
Archivo “Ayuda” y “Acerca de CardDésirée CS”



1.3 Selección de modelo de impresora, tipo de tarjeta y orientación
Selección de modelo de impresora de tarjetas, tipo de tarjeta



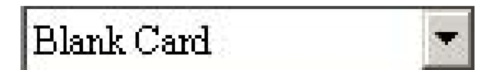
1) Seleccionar impresora



El CardDésirée CS es compatible con HiTi CS-300, HiTi CS310, HiTi CS320, HiTi 640DL-Amphi y con HiTi Amphi II

[Advertencia!!]: Seleccione la impresora adecuada antes de comenzar a editar. Debido a la diferencia de resolución, la transferencia de formatos entre los dos modelos no será constante.

2) Seleccionar tipo de tarjeta



- El tipo de tarjeta CS Series es compatible actualmente con las siguientes tarjetas:

  A. Tarjetas en blanco
  B. Tarjeta Smart Chip de 6 pines
  C. Tarjeta Smart Chip de 8 pines
  D. Tarjeta de banda magnética
  E. Tarjeta de chip/banda magnética
  F. Tarjeta adhesiva

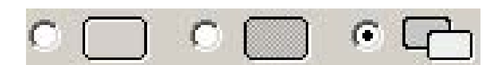
- The card type of 640DL-Amphi supports so far are:

  A. CR-80(A+B): Reserve two different templates for two CR-80 size cards.
  B. CR-80(A+A): Reserve one template for two CR-80 size cards.
  C. CR-90
  D. CR-100
  E. Full page

- Amphi II supports：PVC Full Page (Border), Full Page (Borderless)

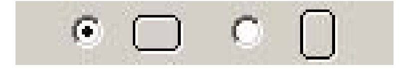
3) Selección de lado

Delantero, trasero o doble lado



4) Orientación

Vertical u horizontal



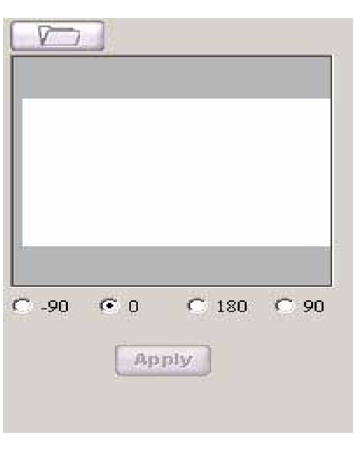
1.4 Barra de herramientas usada comúnmente

Las opciones de herramientas incluyen:

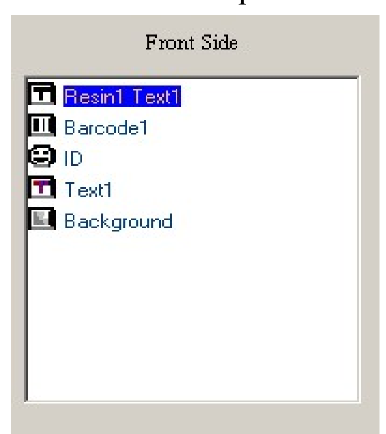


	Agregar texto coloreado
	Agregar marco de ID
	Agregar imágen
	Importar fondo
	Importar código de barras
	Agregar texto resina
	Agregar línea
	Agregar ilustración
	Agregar marco-e
	Abrir archivos “*.mds”
	Add 2D Barcode

1.5 Área de inserción de fotos de ID

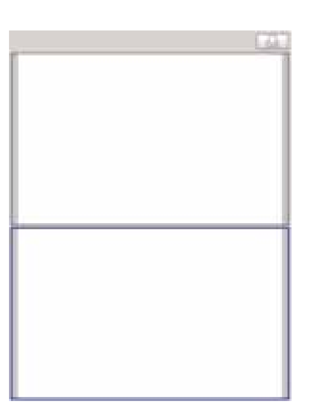


1.6 Archivo de capas

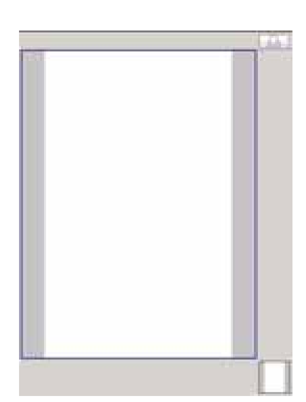


1.7 Áreas de visualización previa y edición

Landscape



Portrait



Capítulo 2 Edición de tarjetas

2.1 Agregar texto coloreado

Haga clic en [T], una capa de texto coloreado será inmediatamente creada en el área de edición. El usuario puede hacer los ajustes siguientes:

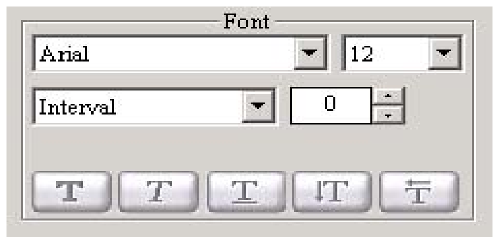
Teclear un texto adentro: El usuario puede teclear un contenido de texto en esta área



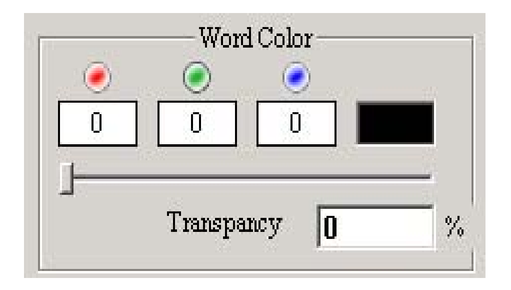
Alineación: arriba a la izquierda, arriba al medio, arriba a la derecha, centro a la izquierda, centro al medio, centro a la derecha, abajo a la izquierda, abajo al medio, abajo a la derecha



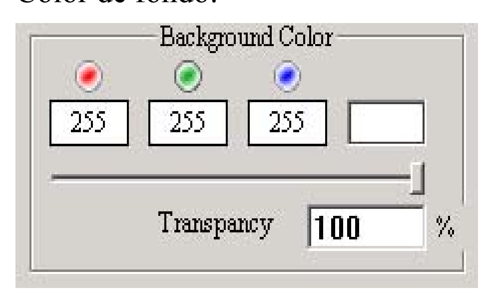
Fuente: tipo de fuente, tamaño, intervalo, **negrilla**, *itálica*, <u>subrayado</u>, vertical, de derecha a izquierda



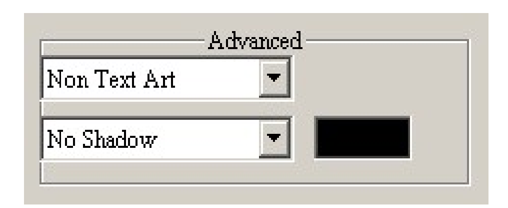
Color de fuente:



Color de fondo:



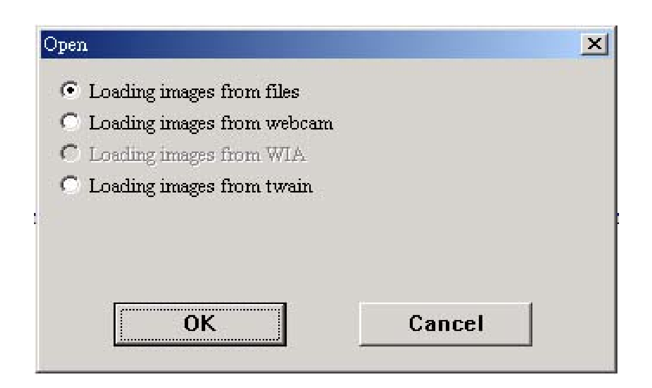
Configuración avanzada del texto:



Texto artístico	Sombra
Texto no artístico	No hay sombra
Derecho 1~6	Arriba a la izquierda
Cóncavo	Abajo a izquierda:
Abultado	Arriba a la derecha
Arqueado hacia arriba 1,2	Abajo a la derecha
Arqueado hacia abajo 1,2	Derecha
Arqueado hacia arriba	Arriba
Arqueado hacia arriba	
Encoger hacia adentro	
Expansión	
Onda 1~6	

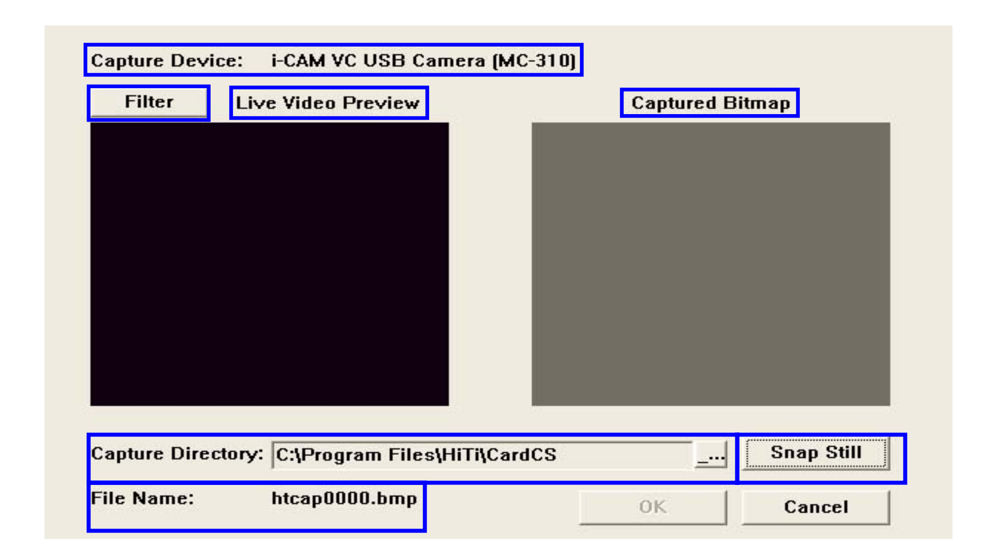
2.2 Agregar marco de ID

1) Haga clic en , para crear un marco de ID y haga clic en para elegir la fuente desde la cual cargar las imágenes de ID.



1. Cargar imágenes de los archivos: Cargar las imágenes de ID directamente de los archivos.

2. Cargar imágenes de una webcam: Cargar imágenes de ID capturadas por una webcam.

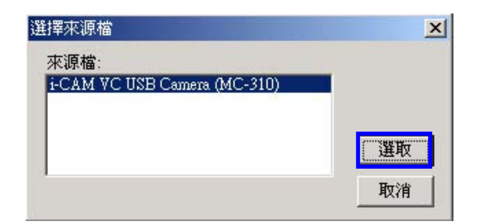


- Dispositivo de captura: La webcam que esté utilizando
- Filtro: La configuración de la webcam
- Visualización previa de vídeo en vivo: Las imágenes de vídeo en vivo pueden verse en esta área.
- Mapas de bits capturados: En esta área pueden verse las imágenes capturadas por una webcam.
- Directorio de captura: Seleccione el destino de las imágenes capturadas
- Fotografía instantánea: Haga clic para capturar la imagen
- Nombre del archivo: El nombre de la imagen capturada por la webcam.

3. Carga de imágenes desde (para Windows XP/ME) : Uso de una webcam para capturar una imagen a través de WIA.
4. Carga de imágenes desde TWAIN (para Win98/2000) : Uso de una webcam para capturar una imagen a través de WIA.



- Adquirir: Haga clic en **Adquirir** para seleccionar un dispositivo al cual conectarse con su ordenador.



Después de seleccionar un dispositivo, se verán las siguientes cuatro opciones.



A:Captura: Haga clic aquí para capturar una imagen.

B: Fuente: Configuración del dispositivo.

C: Formato: Configuración del formato las imágenes.

D: Salir: Cerrar esta sección.

- Seleccionar : Seleccione una imagen a ser capturada a través de la webcam, y luego pulse el botón **[Seleccionar]**, la imagen será cargada en el marco de ID.

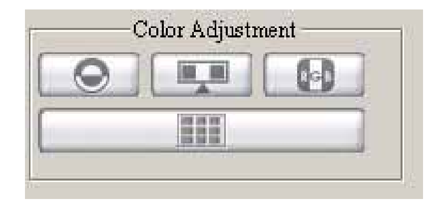
2) Ajusta la fotografía de ID con el marco rojo para el área sobre la cual se quiera enfocar.



3) Adjustar la orientación de la fotografía de ID

4) Haga clic en para insertar la fotografía de ID en el marco de ID en el área de edición después de haber terminado el ajuste del tamaño y la ubicación de la fotografía de ID. Sin embargo, si no está conectado a un archivo de base de datos, guarde el ajuste haciendo **Barra de menú→Archivo→Guardar.** Si ya está conectado a un archivo de base de datos, abra Imprimir Información (Imprimir base de datos de información) antes de ajustar la fotografía de ID para guardar automáticamente el ajuste en la Base de Datos de Información de Impresión. Vea la sección 4.4: Construcción de una "Base de datos de información de impresión" en el Capítulo 4.

5) Ajuste de color y Administración de la imagen



1. Si no está conectado a un archivo de base de datos, después de haber finalizado el ajuste de las propiedades del color, guarde el resultado a través de **Barra de menús→Archivo→ Guardar.**
2. Si ya está conectado a una base de datos, abra Información de Impresión (Base de Datos de Información de Impresión) antes de ajustar las propiedades del color. Después de haber finalizado el ajuste de las propiedades del color, pulse en "Guardar imagen de post-procesamiento" en "Administración de imágenes" para guardar el resultado. Puede pulsar en "Recargar fotografía original" para regresar y deshacer el cambio.

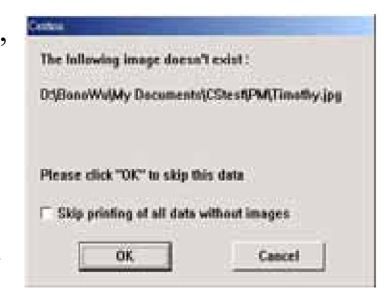
	Brillo/Contraste
	Matiz/Saturación
	Balance de color
	Piel MiraBella (elija su piel favorita de entre 9 tipos de piel)



Los botones "Guardar imagen de post-procesamiento" y "Recargar fotografía original" en Administración de Imágenes están disponibles sólo después de haberse conectado a un archivo de base de datos, de haber abierto a

través de la Información de Impresión (Base de Datos de Información de Impresión), y de haber ajustado las propiedades de los colores. Sin embargo, el botón de "Confirmar la existencia de una imagen" estará disponible después de haberse conectado a un archivo de base de datos y de haber abierto la Información de Impresión (Base de Datos de Información de Impresión.)

	Guardar imagen de post-procesamiento
	Recargar fotografía original
	Confirmar existencia de la imagen. ※Vea la descripción siguiente.



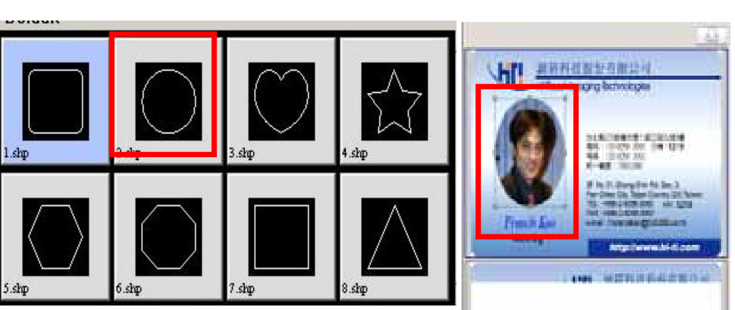
※ Al hacer clic en "**Confirmar existencia de la imagen**", el ordenador examinará las imágenes y los datos que haya marcado en la "Base de Datos de Información de Impresión".
Si no hay una imagen en el trayecto, aparecerá una caja de diálogo como la que se ve en la ilustración de la derecha. después de hacer clic en "**OK**", los datos sin imágenes no serán marcados en la "Base de Datos de Información de Impresión". Después de marcar en□**Pasar por alto la impresión de los datos sin imágenes**, todos los datos que no tengan ninguna imagen no serán marcados en la "Base de Datos de Información de Impresión".

※Nota: La Administración de Imágenes está disponible sólo después de la conexión al archivo de base de datos y de haber lanzado la "Base de Datos de Información de Impresión" y las imágenes de procesamiento. Vea la sección 4.4: Construcción de una "Base de datos de información de impresión"" en el Capítulo 4.

- Cambio de la forma de la imagen:

La forma de la fotografía de ID no está limitada a un cuadrado regular. Haga clic en el botón y seleccione su forma favorita.

Puede ajustar la forma usando el cursor del ratón para arrastrar los 8 puntos ajustables.



2.3 Importar fondo

1) Haga clic en para visualizar la caja de diálogo de selección de archivos. Elija una imagen de fondo
2) Configuración de las propiedades

	Giro de 90° en sentido antihorario
	Giro de 90° en sentido horario
	Giro de 180°
	Espejo
	Ajustar al ancho
	Ajustar a la altura
	Ajustar a la tarjeta
	Brillo/Contraste
	Matiz/Saturación
	Balance de tarjeta
	Configuración avanzada

- Configuración avanzada: Elegir un tipo de cinta diferente para la impresión. El uso de una cinta Resin K significa usar la capa K de una cinta YMCKO para imprimir el fondo en una imagen en blanco y negro. También puede ajustarse el resultado de la impresión a través de la "Barra de umbral" y hacer directamente una visualización previa.



2.4 Importar código de barras

Haga clic en para crear un código de barras.

Ajuste de las propiedades:

Content BarCode1	Contenido
BarCode Type CODE 128A	Formato
Show Text	Mostrar texto
Text Height 20	Altura del texto
Text Font Arial	Fuente del texto
Pre-Text Pre	Prefijo
Angle 0 degree	Angulo
Transpancy 0 %	Transparencia
Print Method Using resin K	Usar una cinta diferente para imprimir

2.5 Agregar Texto resina

Haga clic en para crear una capa de texto resina inmediatamente en el área de edición. El usuario puede hacer los ajustes siguientes:

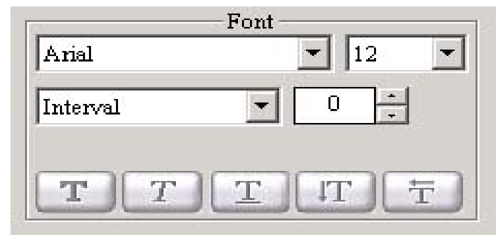
Teclear un texto adentro: El usuario puede ingresar el texto en esta área.



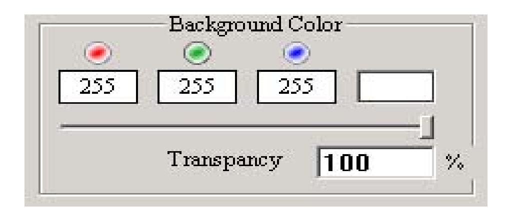
Alineación: arriba a la izquierda, arriba al medio, arriba a la derecha, centro a la izquierda, centro al medio, centro a la derecha, abajo a la izquierda, abajo al medio, abajo a la derecha.



Fuente: tipo de fuente, tamaño, intervalo, **negrilla**, *itálica*, <u>subrayado</u>, vertical, de derecha a izquierda



Color de fondo:



2.6 Agregar línea e ilustración

A. Agregar línea

Haga clic en , aparecerá una línea en diagonal en el área de edición. Haga clic en y mantenga apretado el botón izquierdo del ratón para visualizar la lista de opciones como se indica a continuación.

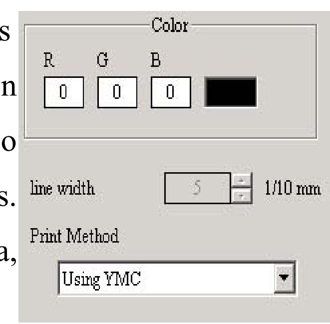
B. Agregar Ilustración

Haga clic en , aparecerá una ilustración sólida en el área de edición. Haga clic en y mantenga apretado el botón izquierdo del ratón para visualizar la lista de opciones como se indica a continuación.

Fill up rectangle
Fill up circular
Rectangle
Circular

C. Configuración del color para las líneas y las ilustraciones

Puede elegir el color para la línea y la ilustración ingresando las ilustraciones en los espacios en blanco bajo R/V/A, o haciendo clic en el panel de colores. También puede elegir un ancho diferente para la línea, el rectángulo y el círculo que no estén llenos.

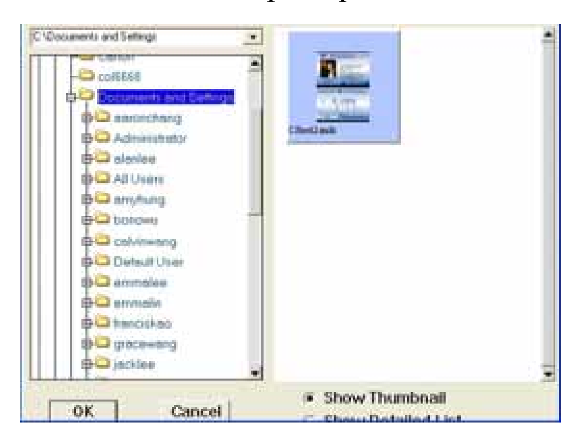


2.7 Agregar imágenes

Haga clic en para agregar una imagen a partir de la fuente asignada. La imagen agregada no será definida como una fotografía de ID, por lo tanto las propiedades serán similares a las del fondo.

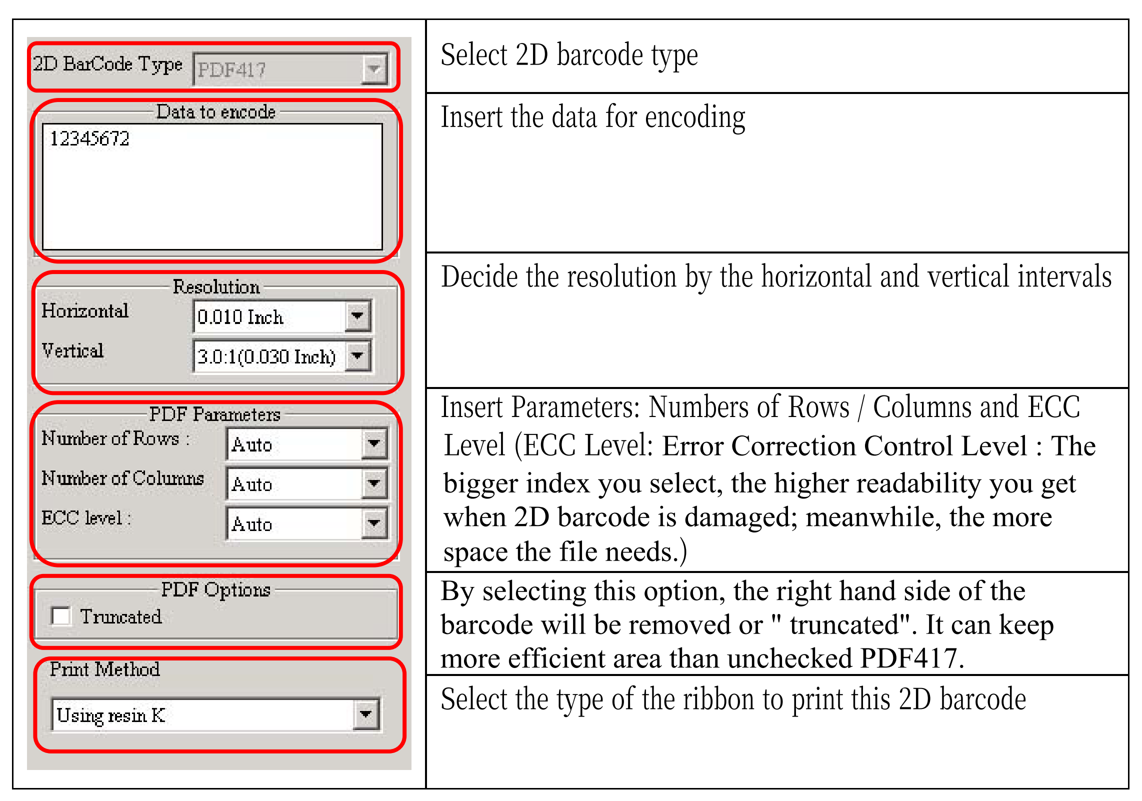
2.8 Abrir un archivo “*.mds”

Haga clic en para visualizar la caja de diálogo de selección de archivos plantilla. Elija una de las plantillas existentes que quiera usar. (el formato “*.mds” es el formato de plantilla de CardDésirée CS). La plantilla que abra se verá inmediatamente en el área de edición para que usted realice la edición.



2.9 Add 2D Barcode

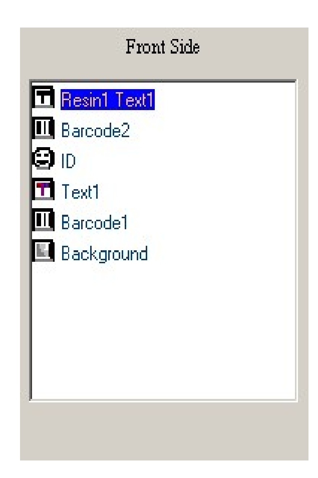

Click to add 2D Barcode :



2D BarCode Type: PDF417	Select 2D barcode type
Data to encode: 12345672	Insert the data for encoding
Resolution — Horizontal: 0.010 Inch; Vertical: 3.0:1(0.030 Inch)	Decide the resolution by the horizontal and vertical intervals
PDF Parameters — Number of Rows : Auto; Number of Columns: Auto; ECC level : Auto	Insert Parameters: Numbers of Rows / Columns and ECC Level (ECC Level: Error Correction Control Level : The bigger index you select, the higher readability you get when 2D barcode is damaged; meanwhile, the more space the file needs.)
PDF Options — Truncated	By selecting this option, the right hand side of the barcode will be removed or " truncated". It can keep more efficient area than unchecked PDF417.
Print Method: Using resin K	Select the type of the ribbon to print this 2D barcode

2.10 Archivo de capas

1) Se mostarán todas las capas en el archivo (estas pueden incluir Texto de color, Texto resina, fondo, código de barras y tal vez incluso una fotografía de marco de ID), usted podrá enfocar sobre una de ellas y hacer clic en el botón derecho del ratón para ajustarla:



Mouse right-click function keys

Delete
Rename
Hide(/Display)
Lock/Unlock
Up
Down
Push layer to top
Push layer to bottom

2) En el área de edición, usted podrá enfocar la capa haciendo clic con el botón del ratón. Si hay una capa enfocada, emergerá el menú que se muestra abajo:



Right-click Mouse function keys:

Cut (Ctrl+'X')
Copy (Ctrl+'C')
Duplicate (Ctrl+'L')
Paste (Ctrl+'V')
Paste (Ctrl+'V')
Delete(Del)
Push layer to top
Push layer to bottom
Bring Forward
Send Backward

o se mostarán las opciones siguientes:

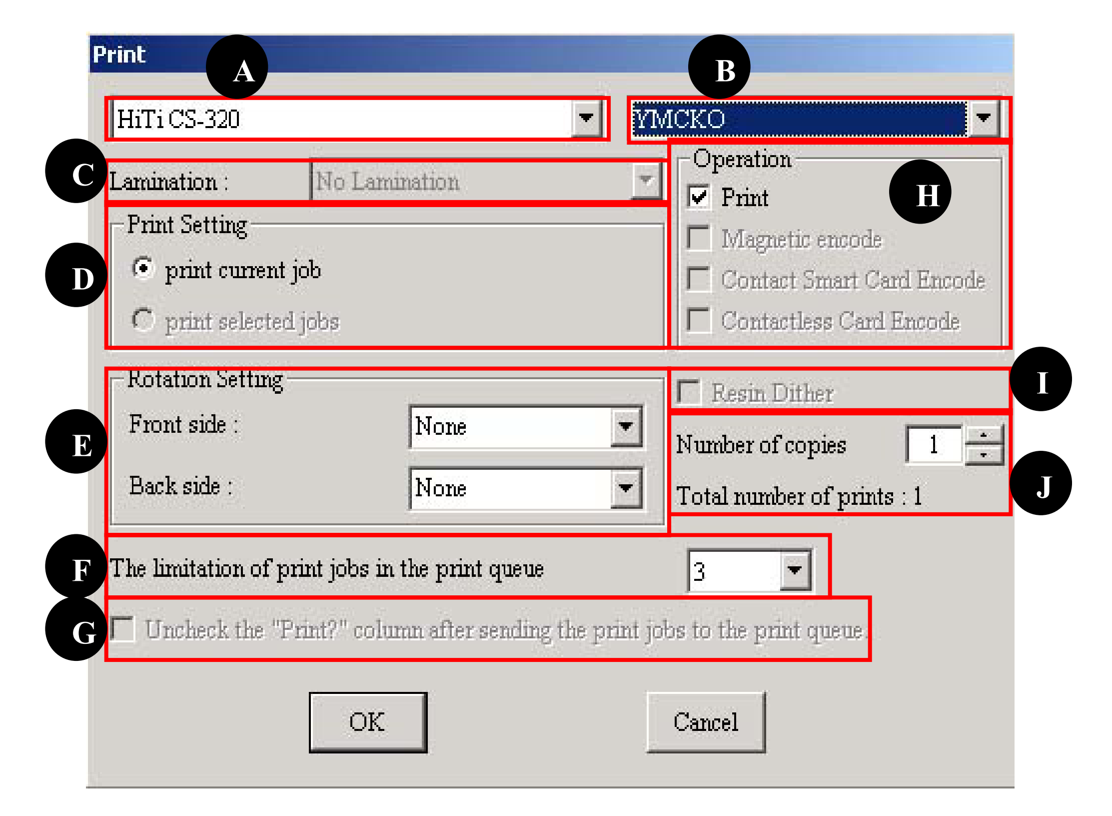
Right-click Mouse function keys:

Rulers
Gridlines
Paste (Ctrl+'V')

2.11 Impresión de tarjetas

Después de finalizar la edición, haga clic en  para imprimir las tarjetas.





A: Seleccione la impresora: Hiti CS-300/310/320, 640DL-Amphi o Amphi II para sus opciones.

B: Opciones de cinta: Cinta YMCKO, Resin K o YMCO para sus opciones.

C: Lamination: This function is available for lamination module only. There are four options: No Lamination, Front Side, Back Side, Dual Side.

D: Configuración de impresión: Impresión del trabajo actual o del trabajo seleccionado.

E: Configuración de la rotación: Puede rotar la imagen a 180 grados durante la impresión.

F: El límite de trabajos de impresión en la cola de impresión: Desde 3 hasta 10 trabajos ilimitados.

G: Desmarque la columna "¿Imprimir?" después de haber enviado los trabajos de impresión a la cola de impresión.

H: Operation: four operation function available for your options: Print, Magnetic Encode, Contact Smart Card Encode, Contactless Card Encode.

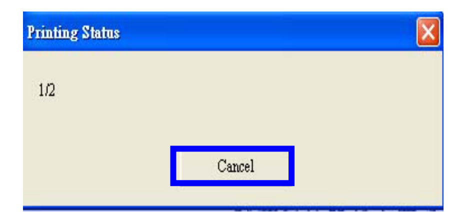
I: Distorsión de negrilla: Utilización de un algoritmo para transferir la imagen de color a blanco y negro.

J: Número de copias y Número total de impresiones.

K: Durante la impresión puede hacer clic en "Cancelar" para detener la impresión.

※Nota:

1. Al hacer clic en el botón "Cancelar", el trabajo de impresión que ya haya sido enviado al spool de impresión **CONTINUARÁ**.
2. Sin embargo, al hacer clic en el botón "Cancelar" el trabajo de impresión que **NO** haya sido enviado al spool de impresión será cancelado.

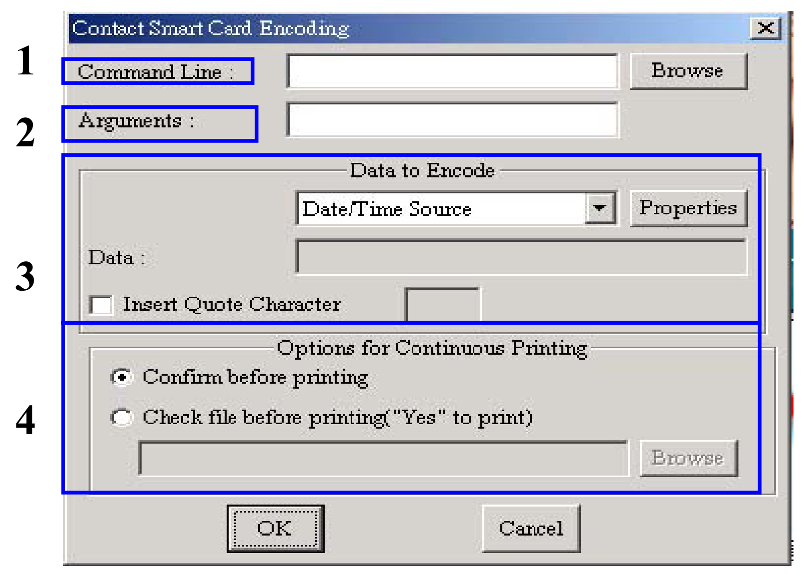


Capítulo 3 Funciones de codificación

3.1 Función de codificación de "Smart Card" de contacto

Usted puede aplicar las funciones de codificación a una tarjeta Smart Chip de 6 pines, una tarjeta Smart de 8 pines y una Tarjeta magnética de chip. Después de seleccionar "Tarjeta Smart Card de Contacto", habrá un espacio vacío en el área de edición de la parte delantera, que se verá el modo siguiente.





1. Línea de comandos: El trayecto para el archivo para lanzar la función de codificación
2. Argumentos: Parámetros para la codificación.

3. Datos a ser codificados: Fuente de los datos para la codificación. Puede ingresar directamente los datos a ser codificados. O puede seleccionar la Fuente de Contador, la Fuente de Fecha/Hora, la Fuente de Concatenación o la Fuente ODBC como su fuente de datos. Por favor diríjase al capítulo 4 para ver más detalles de la configuración de propiedades.

   ☐ **Insertar carácter de comilla:** Puede ingresar comillas una vez que marque este elemento.

4. Opciones para Impresión Continua:
   - Confirmación antes de la impresión.
   - Marque el archivo antes de imprimir ("Sí" para imprimir): Después de marcar el archivo, las tarjetas smart card de contacto no serán impresas, sólo las tarjetas smart card de contacto que estén en buen estado serán impresas.

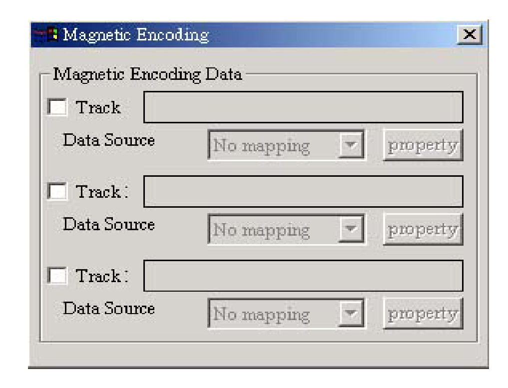
3.2 Función de codificación de Tarjeta magnética

Seleccione "Magnético" para ingresar a los Datos de Codificación Magnética.



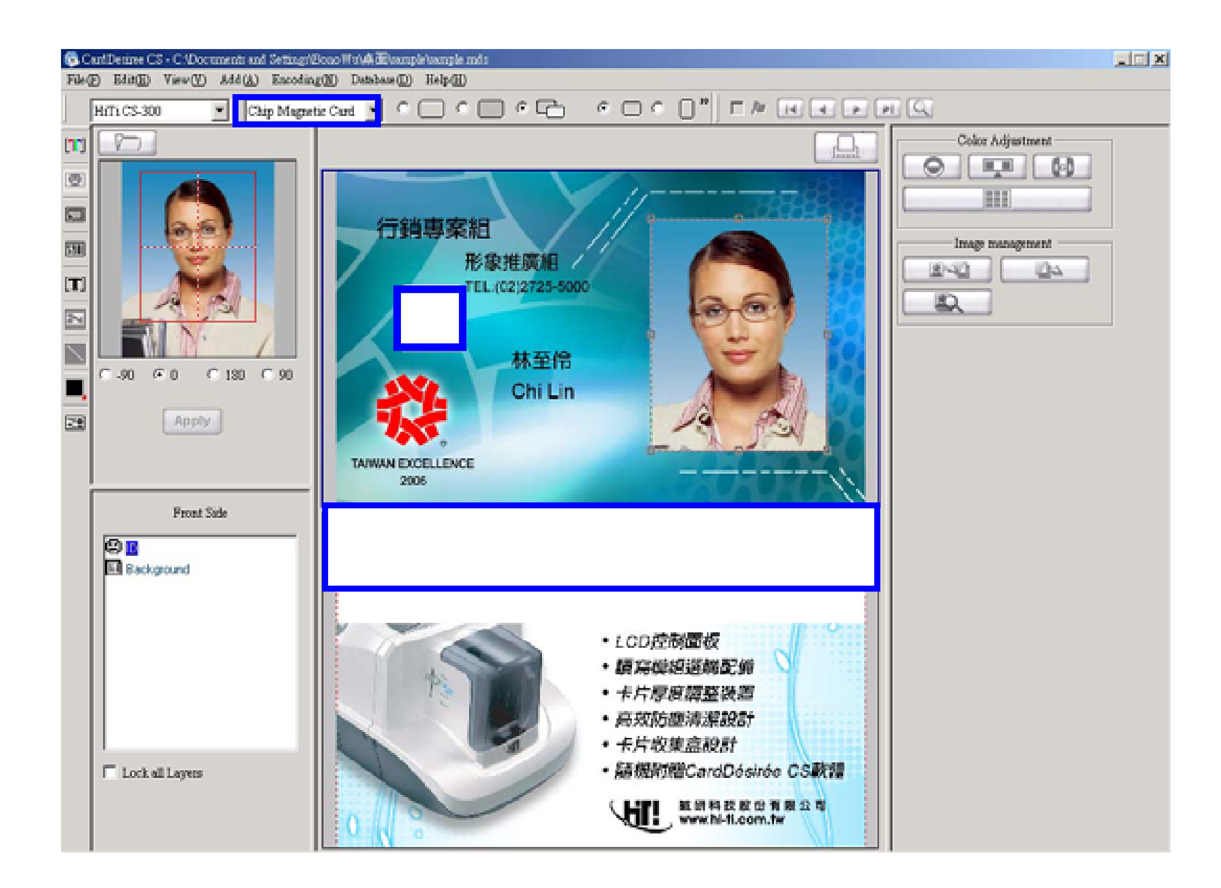
Seleccione la pista que quiera codificar y decida cuál será la fuente de datos:

- No mapeo: Ingreso directo de los datos;
- Fuente de Contador, Fuente de Fecha/Hora, Fuente de Concatenación o Fuente ODBC como su fuente de datos. Por favor diríjase al capítulo 4 para ver más detalles de la configuración de propiedades.



3.3 Función de codificación de tarjeta magnética de chip

Revise las secciones **3.1** y **3.2** para la Codificación de chip y la Codificación magnética, respectivamente para una Tarjeta magnética de chip.



Capítulo 4 Base de Datos

4.1 Introducción a la función de Base de Datos:

Esta función sirve para ayudarle a conectarse a los datos variables, los cuales están establecidos en una plantilla diseñada por usted, con la base de datos de destino para realizar la impresión por lotes.　Después de que haya construido una base de datos, usted podrá conectar los components en la plantilla, como por ej., la fotografía de ID, el contenido de texto, el código de barras, e incluso la imagen de fondo con los datos en columnas diferentes de la base de datos a través de la función "Base de Datos" de CardDésirée CS.

Cuando haga clic en el icono "Imprimir", la HiTi CS-300 imprimirá automáticamente los datos elemento por elemento.

※Nota: La ODBC es la interfaz de conexión entre CardDésirée CS y el archivo de base de datos, pero ODBC no es compatible con Unicode. De esta manera, puede que no se muestren algunos caracteres durante la conexión al archivo de base de datos a través de ODBC, aún cuando haya editado su archivo de base de datos con Unicode.



Sample01 : 資料表

REC_COUNT	Name	Dep	Ext	PhotoField	Email
1	Francis Kao	Marketing	1219	Francis	franciskao@CS300.com
2	Young Ying	Sales	1566	Young	youngying@CS300.com
3	Max Huang	Sales	1248	Max	maxhuang@CS300.com
4	Charles Chen	Marketing	1138	Charles	charleschen@CS300.com
5	Vincent Lin	Sales	1195	Vincent	vincentlin@CS300.com
6	Timothy Liao	Sales	1281	Timothy	timothyliao@CS300.com
7	Calvin Wang	Marketing	1119	Calvin	calvinwang@CS300.com
8	ChaoChin Yin	Marketing	1239	Chao	chaochinyin@CS300.com
9	Wencheng Lee	Marketing	1564	Wencheng	wenchenglee@CS300.com
10	Aaron Chang	Marketing	1568	Aaron	aaronchang@CS300.com
11	Emma Lee	Design	1143	Emma	emmalee@CS300.com
12	Mandy Lai	Design	1140	Mandy	mandylai@CS300.com
13	Julie Hsu	Logistics	1141	Julie	juliehsu@CS300.com
14	Natashia Peng	Logistics	1158	Natashia	natashiapeng@CS300.com
15	Vivian Huang	Logistics	[illegible]	[illegible]	vivianhuang@CS300.com
16	Bonnie Lu	Sales			bonnielu@CS300.com

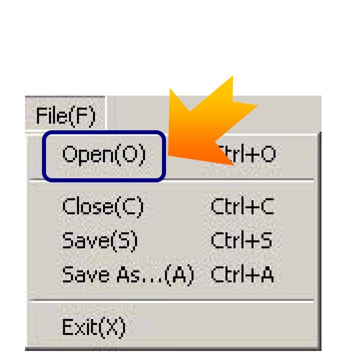
4.2 Cómo conectarse a un archivo de base de datos ya existente?

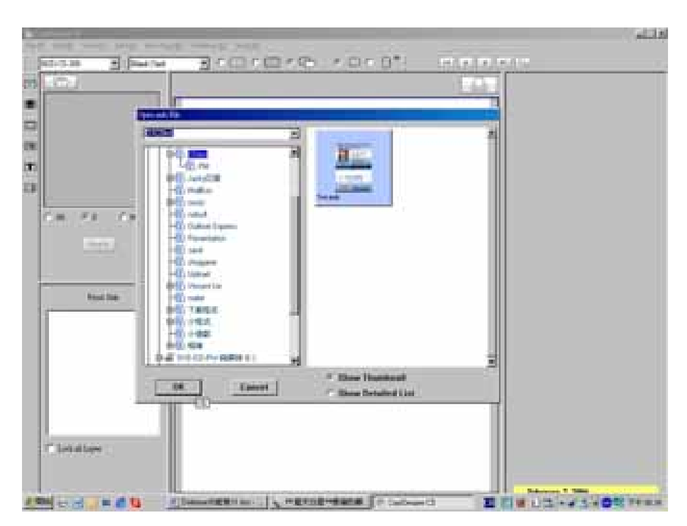
- Abra la plantilla

1. Ejecute [CardDésirée CS]



2. Vea el segundo capítulo para hacer una plantilla. Si ya tiene una plantilla, ábrala con [Archivo] → [Abrir].





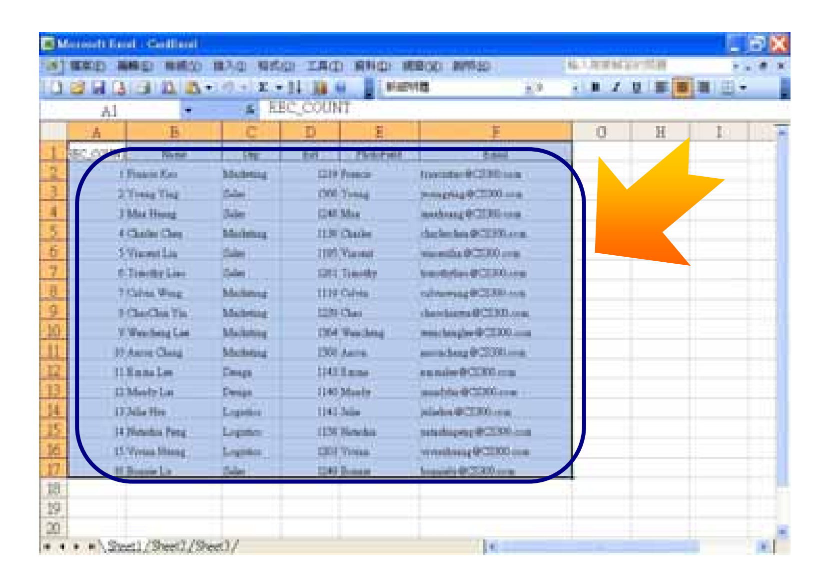
3. Después de cargar la plantilla, podrá conectarla a la base de datos.



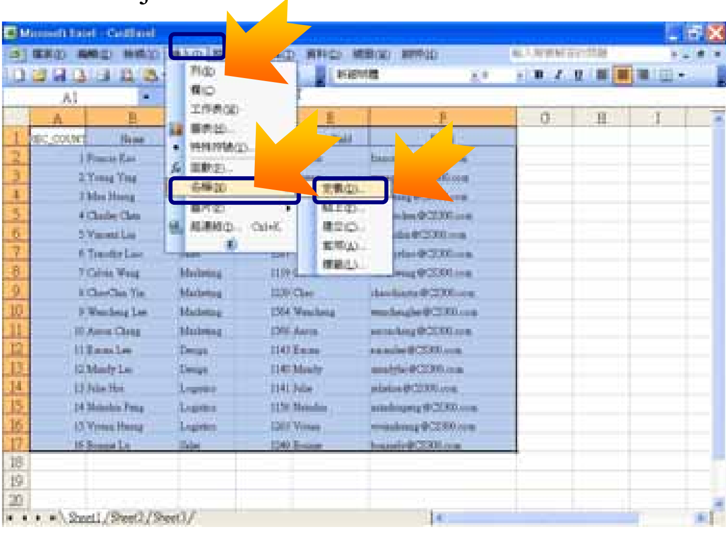
- Conectar a una base de datos por la primera vez :

El usuario puede utilizar Access (*.mdb) o Excel (*.xls) para editar un archivo como base de datos respectivamente. En el ejemplo siguiente se mostrará cómo guardar un archivo Excel como base de datos.

1. Después de haber ingresado todos los datos, bloquee todos los contenidos que necesite como una tabla:



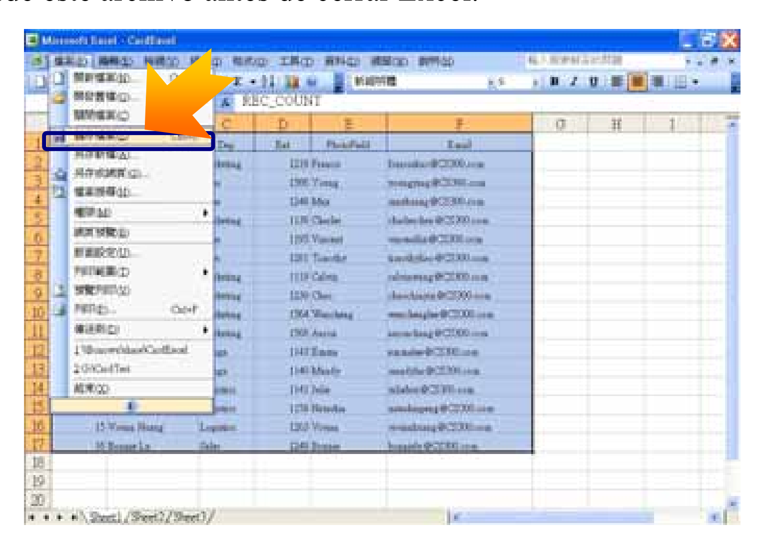
2. Seleccione **Insertar** → **Nombre** → **Definir** para definir el nombre de la tabla como se muestra abajo.



3. Ingrese el nombre de esta tabla y pulse “**OK**”. El nombre de esta tabla estará en la lista para que pueda elegir durante el proceso de conexión a la base de datos.

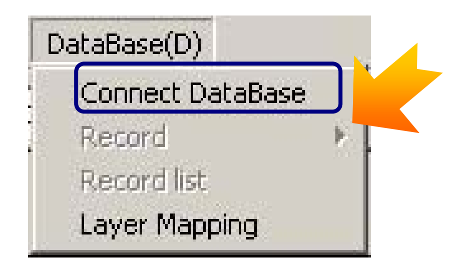


4. Guarde este archivo antes de cerrar Excel.

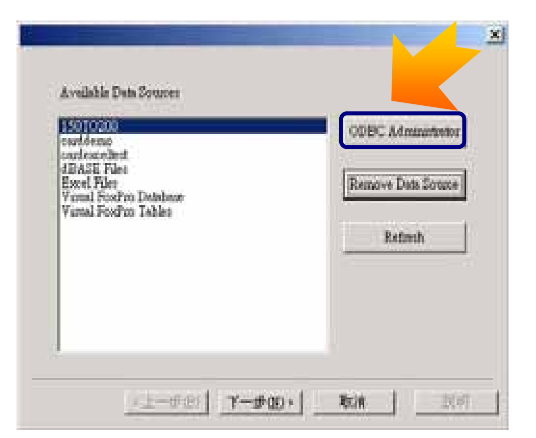


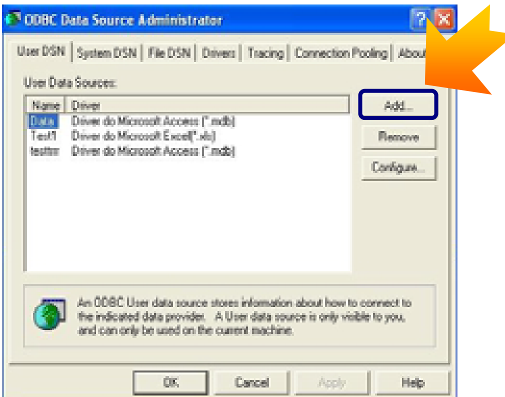
Despuésd de haber completado el procedimiento indicado arriba, siga este procedimiento para conectarse a la base de datos de la siguiente manera.

11. Haga clic en [Base de Datos] en la barra de herramientas y elija [Conectarse a la base de datos].

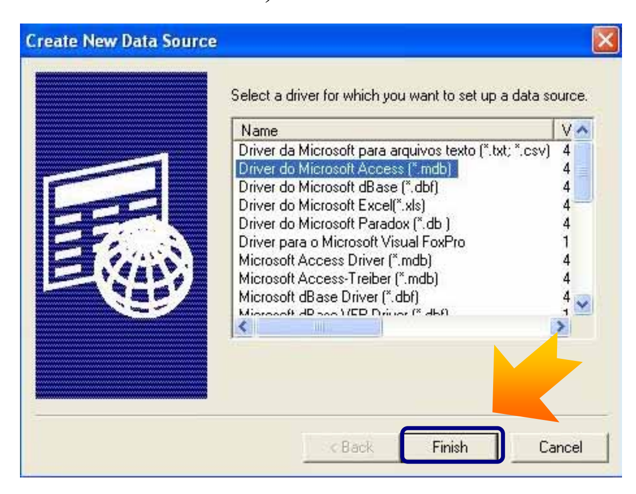


11. Si todavía no ha construido la base de datos, haga clic en el botón [Agregar] después de haber entrado al [Administrador de ODBC] para establecer una fuente de datos.





11. Seleccione un controlador para la fuente de datos. (En general debe ser un archivo "*.mdb" o "*.xls"). Pulse en **Finalizar**.

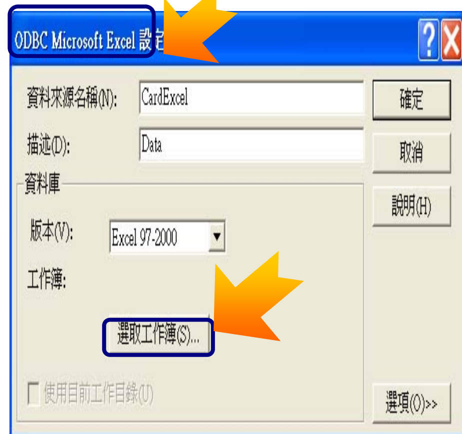


11. Ingrese un nombre y una descripción para la fuente de los datos y luego pulse en **Seleccionar**.



Muestra de un archivo Access: Muestra de un archivo Excel:





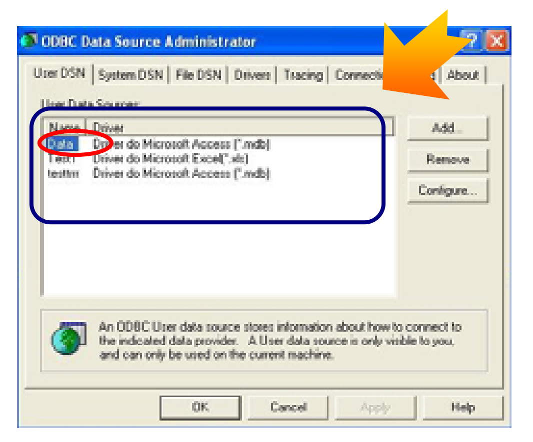
11. Explore y seleccione una base de datos, y luego pulse en **OK**.

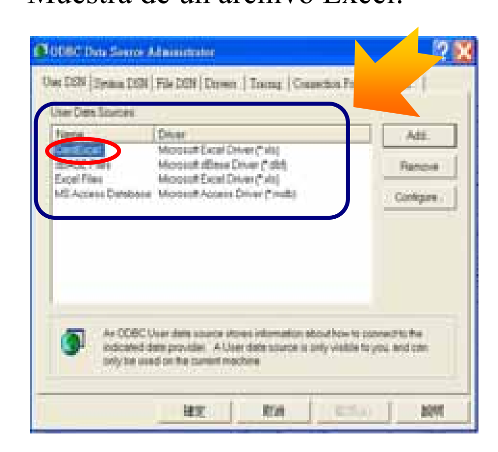
Muestra de un archivo Access: Muestra de un archivo Excel:



11. La fuente de datos que haya agregado será mostrada en la lista.

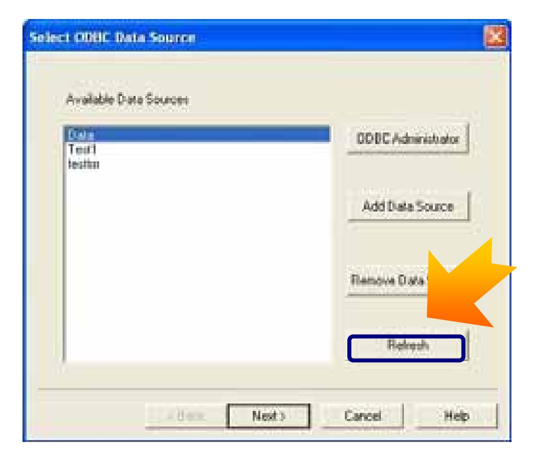
Muestra de un archivo Access: Muestra de un archivo Excel:





11. Después de hacer clic en **[OK]**, se regresará a la caja de diálogo "Fuentes de datos disponibles"; haga clic en **[Renovar]** y aparecerá en la lista la fuente de datos que acaba de agregar.

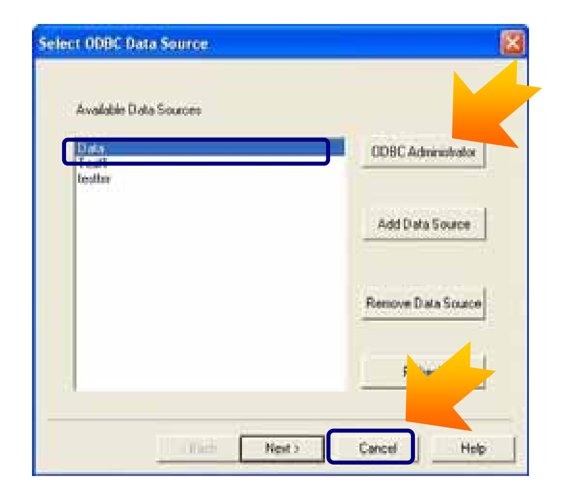
Muestra de un archivo Access: Muestra de un archivo Excel:

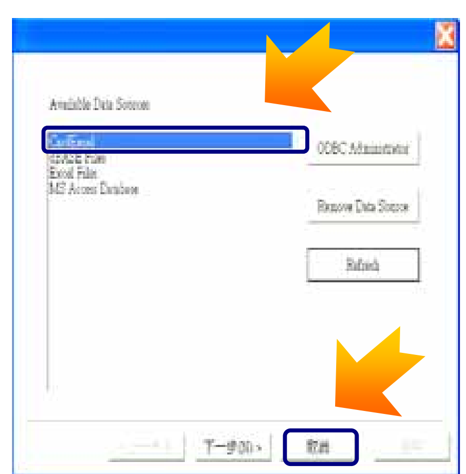




11. Seleccione la fuente de datos de destino y haga clic en **[Siguiente]**.

Muestra de un archivo Access: Muestra de un archivo Excel:

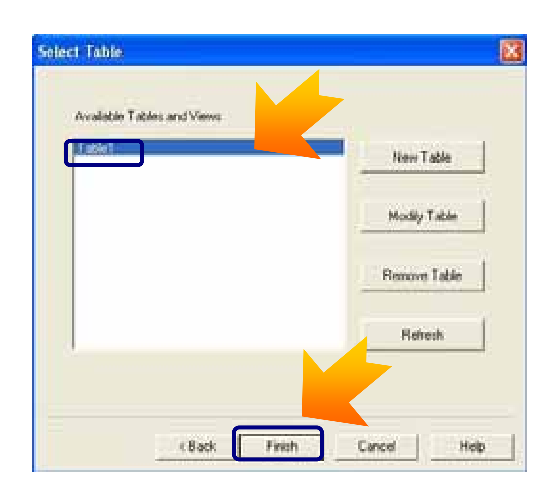




11. Seleccione una tabla de destino. Cuando tenga más de una tabla en un archivo de base de datos, podrá asignar la tabla de destino en esta caja de diálogo, y luego haga clic en **[Finalizar]**.

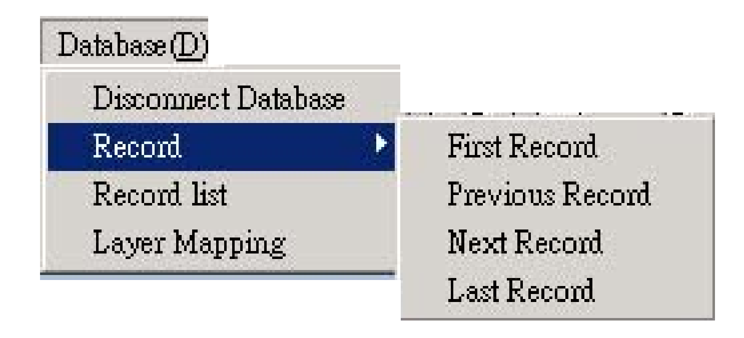
Muestra de un archivo Access:


Muestra de un archivo Excel:





10. Después de haber completado la conexión podrá hacer, [Registro] [Lista de registros] en [Base de Datos] estará habilitado.

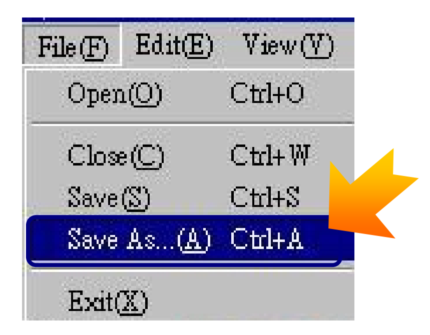


- Desconectar la Base de Datos.
- Registro: Explorar cada dato.
- Lista de registros: Revisar la lista de datos.※Nota.
- Mapeo de capas: Para asignar las capas en la plantilla con la base de datos.

※Nota: Vea la sección 4.4: Construcción de una "Base de datos de información de impresión"" en el Capítulo 4.

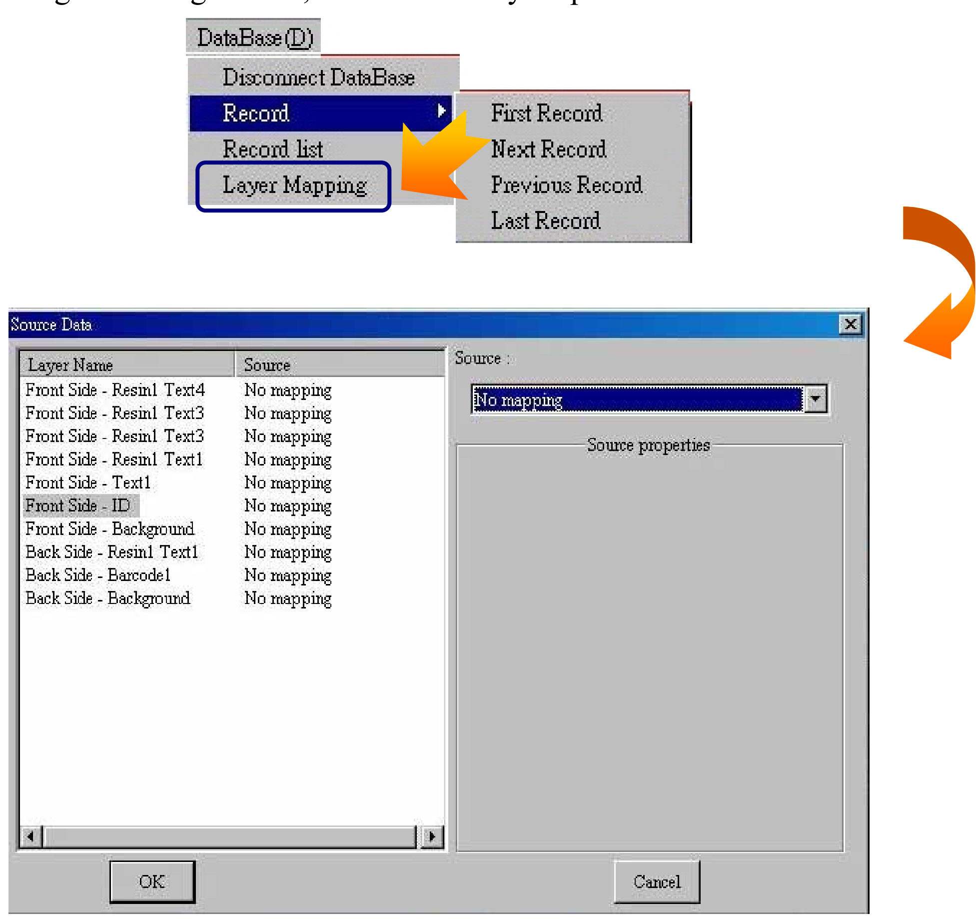
También puede ver las secciones siguiente para la información en [Registro], [Lista de registros], y la función [Mapeo de Capas].

11. Una vez terminada la configuración no olvide guarder el archivo. El mapeo de capas quedará almacenado en el archivo "*.mds" y quedará disponible al abrir la plantilla la próxima vez.

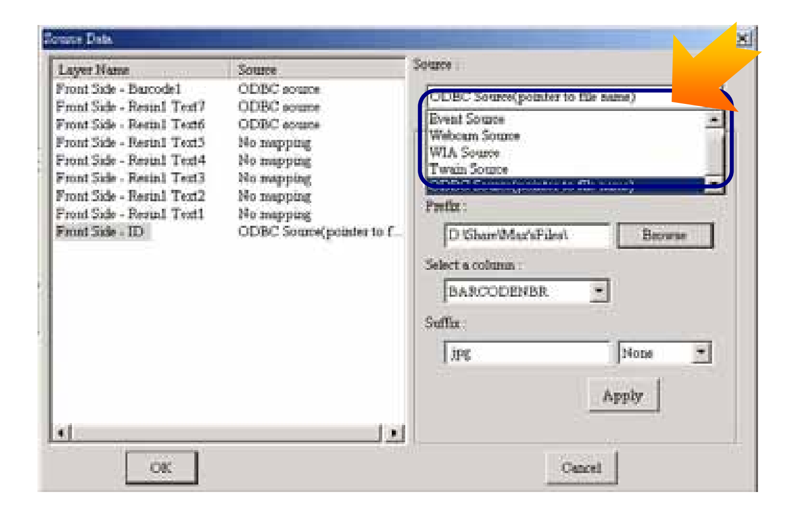


- ¿Cómo realizar un "Mapeo de Capas"?

1. Después de elegir el [Mapeo de Capas], el nombre de la capa y su estado de mapeo se mostrarán en el diálogo de datos de fuente. Si no ha realizado ninguna configuración, se verá "No hay mapeo" en la columna "Fuente".

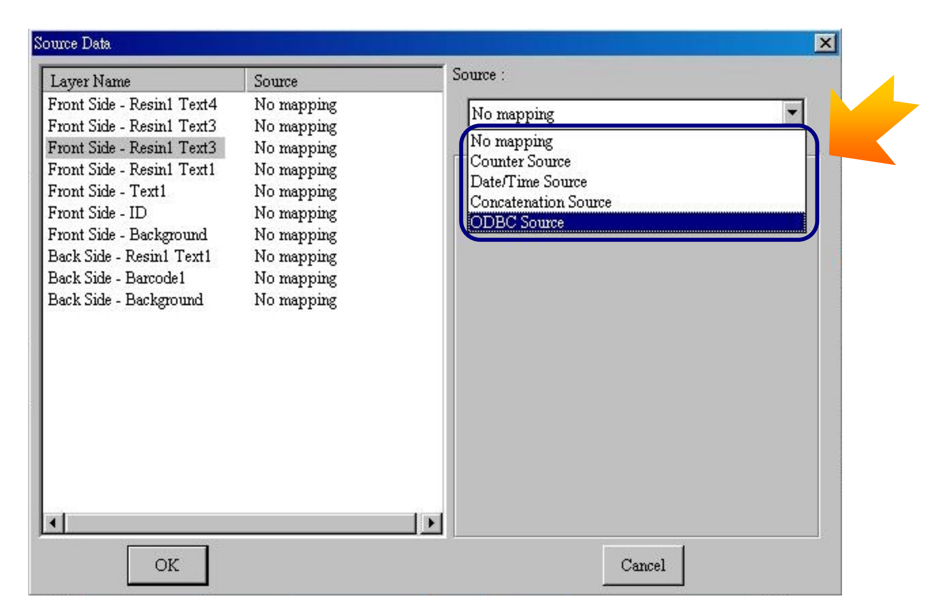


2. Elija la Capa de destino. Si elige la capa de ID o de Fondo, habrán seis tipos de Fuentes diferentes en la lista desplegable.



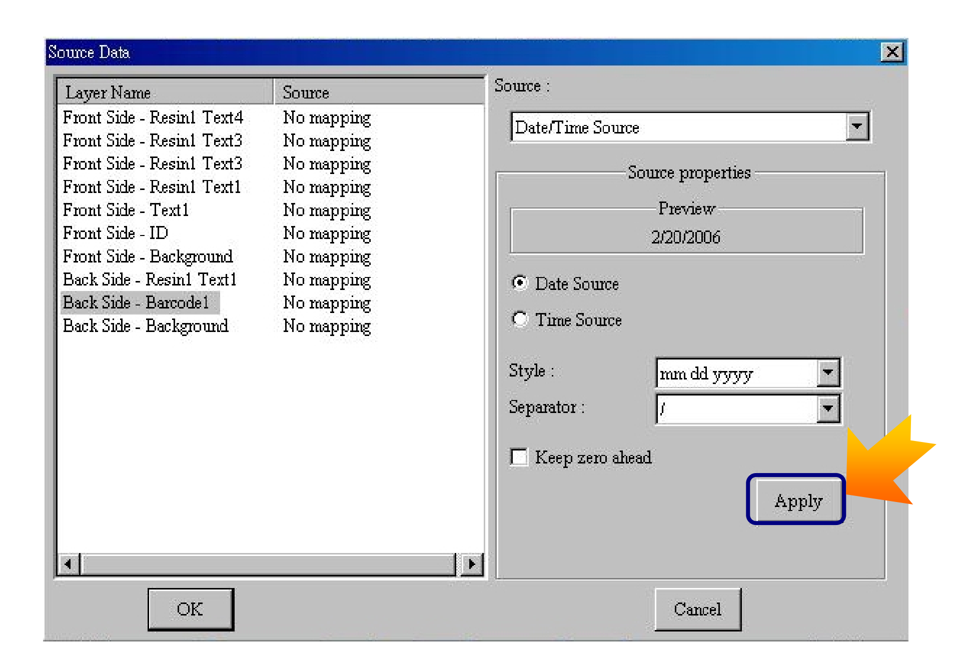
- No hay mapeo: No se necesita establecer ninguna fuente para la capa de destino.
- Fuente de eventos: Para asignar una fuente de eventos a la capa. Debe trabajar con el software HiTi Event Desiree. Contacte a HiTi FAE.
- Fuente de webcam: Para asignar una fuente webcam a la capa.
- Fuente WIA: Para asignar una fuente WIA a la capa.
- Fuente TWAIN: Para asignar una fuente TWAIN a la capa.
- Fuente ODBC: Para asignar una fuente ODBC a la capa.

Si elige el la capa de texto o de código de barras, habrán cinco tipos de Fuentes diferentes en la lista desplegable.

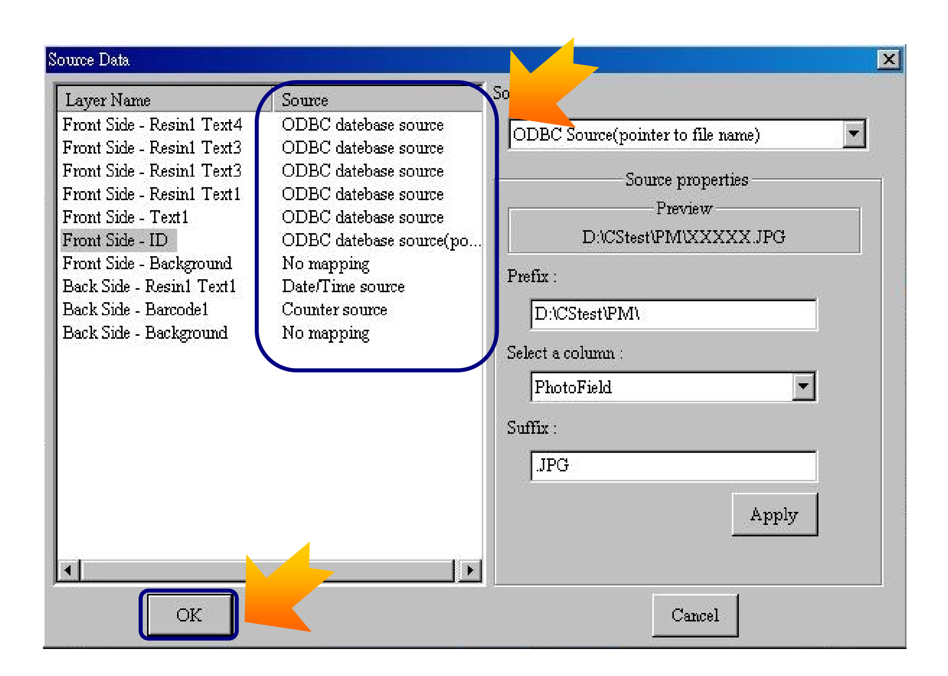


- Fuente de contador: Para asignar una fuente de contador a la capa.
- Fuente de Fecha/Hora: Para asignar una fuente de fecha u hora a la capa.
- Fuente de concatenación : Para asignar una fuente de concatenación a la capa.
- Fuente ODBC: Para asignar una fuente ODBC a la capa.

3. Después de finalizar las configuraciones de la fuente de datos, pulse en **[Aplicar]**.



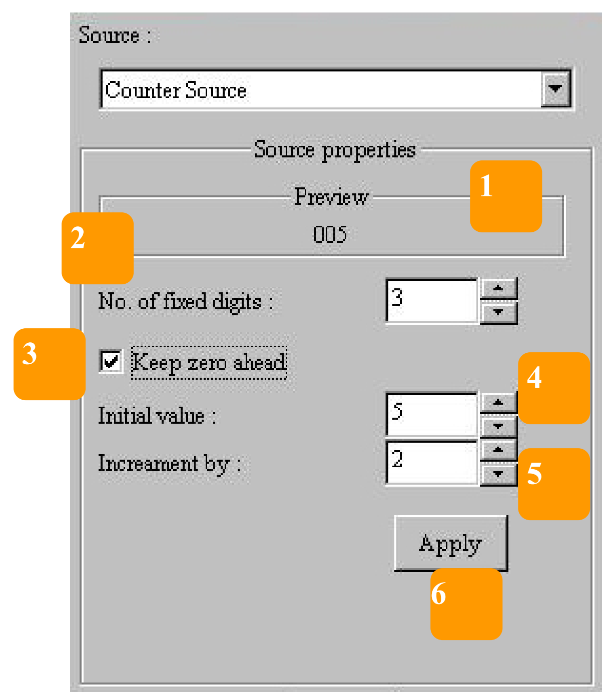
4. Después de configurar todas las capas, la columna de Fuentes mostrará todos los resultados. Pulse el botón **[OK]** para completar el mapeo de capas.



- Introducción a las propiedades de la fuente de datos.

1. Fuente de contador

   Función: Para asignar una fuente de contador a la capa.

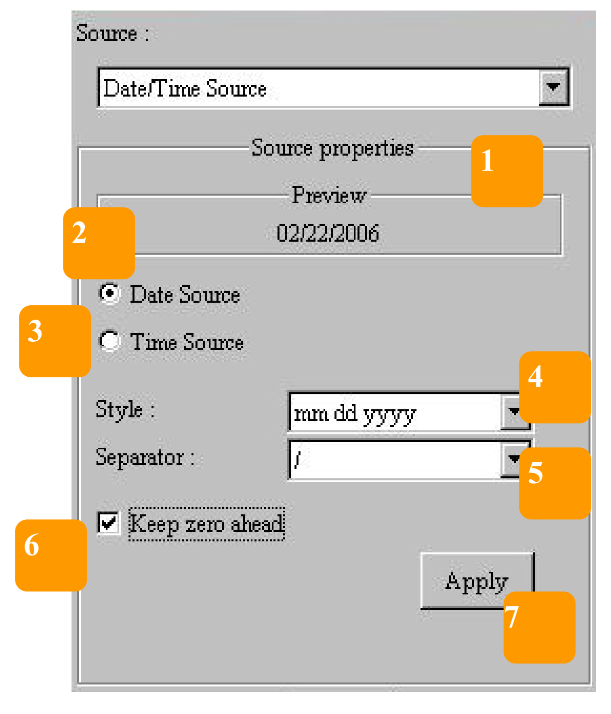


1. Visualización previa: Para realizar una visualización previa del resultado.
2. Nº de dígitos fijos: Para establecer el número de dígitos para el contador.
3. Mantener el cero adelante.
4. Valor inicial: Establecer el valor inicial.
5. Incremento por: Para establecer el incremento.
6. Pulse [Aplicar] después de haber finalizado la configuración.

Ej.: Ingrese 3 in “Nº de dígitos fijos”, marque la casilla “Mantener el cero adelante”, ingrese 5 como valor inicial, 2 como incremento, y luego una serie de números como 005, 007, 009, 011… se verán en la sección de visualización previa

2. Fuente de Fecha/Hora:

   Función: Para asignar una fuente de fecha u hora a la capa.

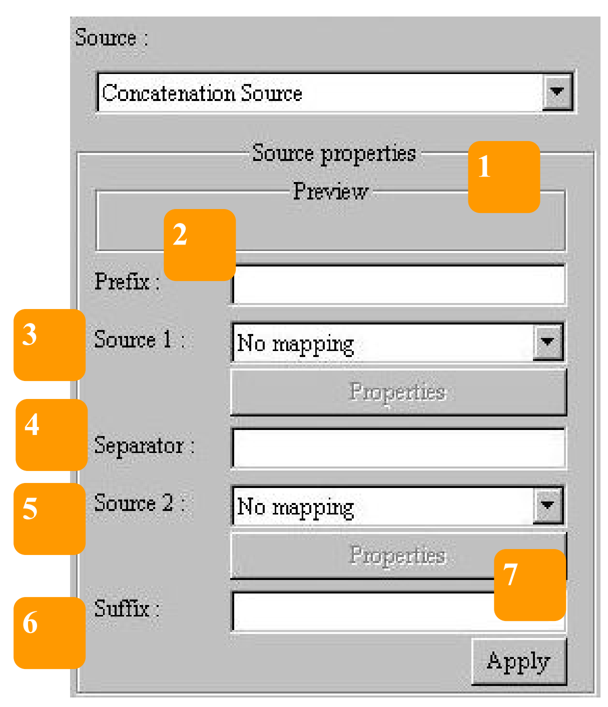


1. Visualización previa: Para realizar una visualización previa del resultado.
2. Fuente de datos:
3. Fuente de la hora:
4. Estilo: Para establecer el tipo de visualización de fecha y la hora
5. Separador: Para establecer la separación.
6. Mantener el cero adelante.
7. Pulse [Aplicar] después de haber finalizado la configuración.

Ej.: Verifique la fuente de fecha, elija “mm dd yyyy” como fuente de visualización, ”/” como separación, marque la casilla de “Mantener el cero adelante”, y si la fecha del sistema es 2006.2.22, la visualización previa mostrará 02/22/2006

3. Fuente de concatenación

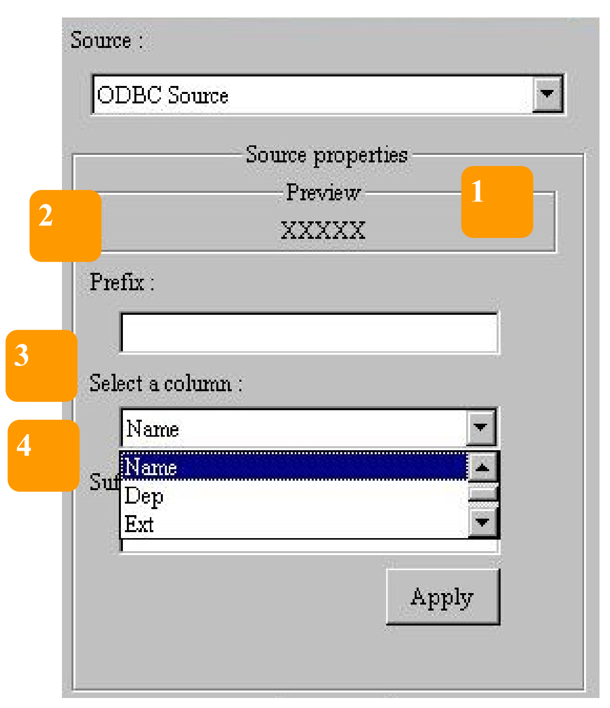
Función: Para asignar una fuente de fecha u hora a la capa.



1. Visualización previa: Para realizar una visualización previa del resultado.
2. Prefijo: Para establecer los dígitos precedentes fijados.
3. Fuente 1: elegir contador o fecha u hora o concatenación como la primera fuente.
4. Separador: Para establecer la separación.
5. Fuente 2: elegir contador o fecha u hora o concatenación como la primera fuente.
6. Sufijo: Para establecer los dígitos fijados de post-posición.
7. Propiedades: Para establecer las propiedades de la fuente de datos.

4. Fuente ODBC

Función: Para asignar una fuente ODBC a la capa.

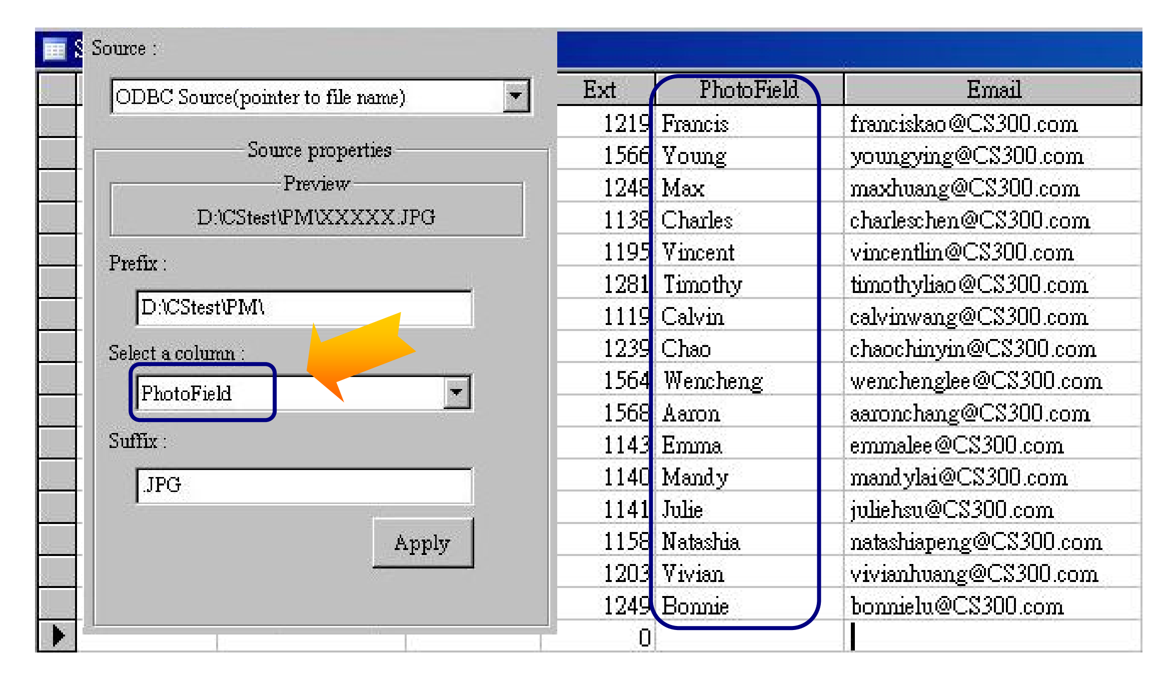


1. Visualización previa: Para realizar una visualización previa del resultado.
2. Prefijo: Para establecer los dígitos precedentes fijados.
3. Seleccionar una columna: Para apuntar a una cierta columna en una base de datos. La lista desplegable incluirá todas las columnas adentro.
4. Sufijo: Para establecer los dígitos fijados de post-posición.

- Para vincular una capa con la base de datos: Una vez que haya seleccionado la Fuente webcam, la Fuente WIA, la Fuente TWAIN como su fuente de imágenes de ID, emergerá una caja de diálogo que le pedirá capturar las imágenes desde su dispositivo mientras realizar la impresión. Vea el capítulo Capítulo 2 sección 2.2 para obtener más detalles.

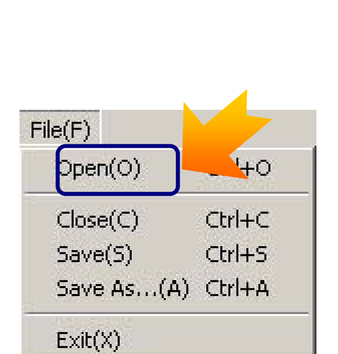
  Sin embargo, si selecciona ODBC como fuente de imágenes de ID, siga las instrucciones siguientes.

Primero, deberá guarder todas los archivos de imágenes que quiera en la misma carpeta, y teclee secuencialmente todos los nombres de los archivos en una columna de la base de datos. Por ejemplo, si quiere guardar todos los archivos de imágenes en la subcarpeta "PM", la cual se halla en la carpeta "CStest" del disco D, y usted también teclea todos los nombres de archivos de imagen en una columna llamada "Photofield" en su base de datos. Ingrese "D:\CStest\PM\" en el espacio en blanco de **[Prefijo]**, e ingrese ".jpg" en el espacio en blanco de **[Sufijo]**. Luego elija "Photofield" en la lista desplegable de **[Seleccionar una columna]**, pulse en el botón **[Aplicar]** para finalizar la configuración.



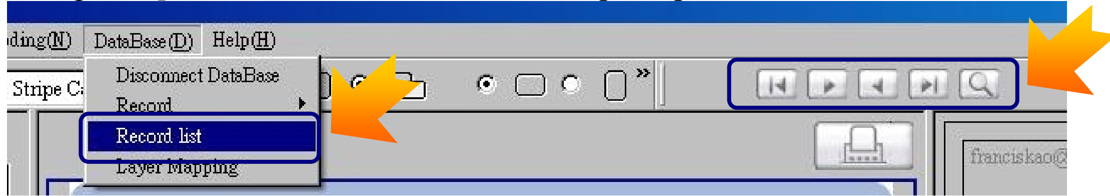
4.3 Cómo realizar una búsqueda de datos en la base de datos?

Primero necesita abrir una plantilla y conectarse a una base de datos. Haga [Archivo] → [Abrir] para abrir una plantilla.



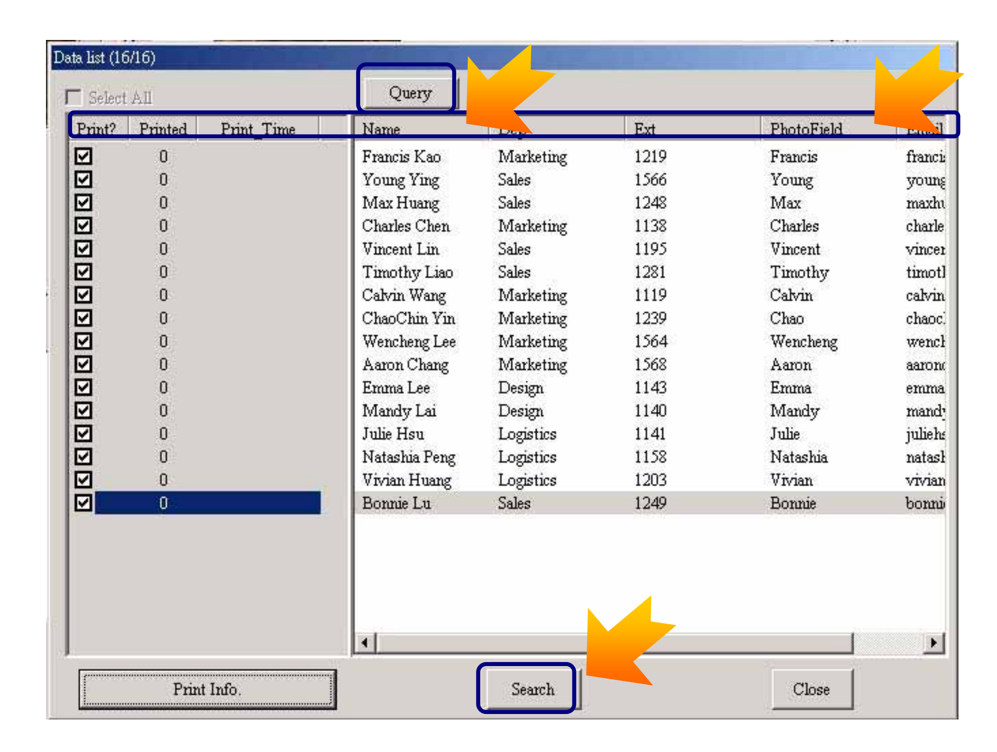


Luego podrá hacer una visualización previa de algunos datos en la [Lista de registros] o usando los botones en el menú principal.



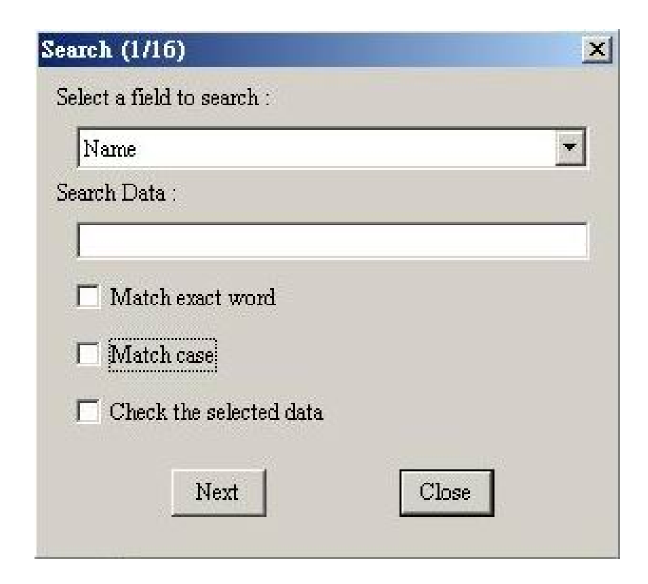
● Búsqueda en [Lista de registros]

1. Después [Lista de registros], emergerá la lista de datos. Todas las columnas de adentro (el lado derecho) serán las indicadas que hayan sido asignadas a una cierta capa. Las otras columnas serán ocultadas automáticamente. Arrastre los bordes para mostrar las columnas ocultas. Se mostrará "Información de Impresión" en la columna bloqueada de la izquierda.



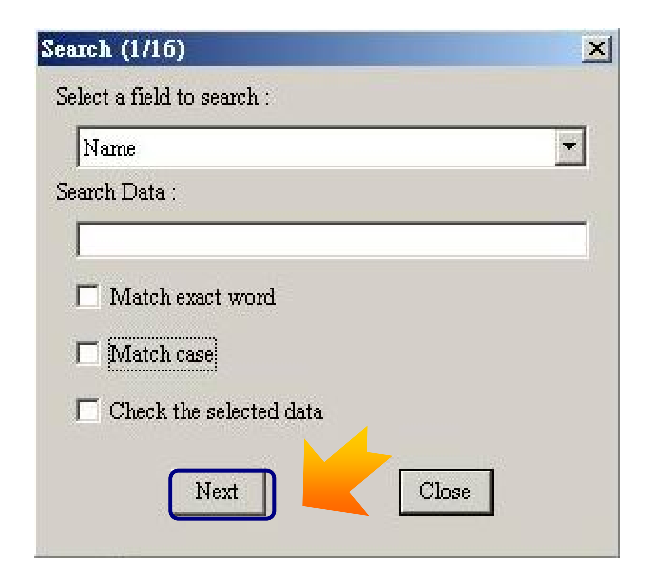
Print?	Printed	Print_Time	Name	Dept	Ext	PhotoField	Email
☑	0		Francis Kao	Marketing	1219	Francis	franci
☑	0		Young Ying	Sales	1566	Young	young
☑	0		Max Huang	Sales	1248	Max	maxhu
☑	0		Charles Chen	Marketing	1138	Charles	charle
☑	0		Vincent Lin	Sales	1195	Vincent	vincer
☑	0		Timothy Liao	Sales	1281	Timothy	timotl
☑	0		Calvin Wang	Marketing	1119	Calvin	calvin
☑	0		ChaoChin Yin	Marketing	1239	Chao	chaoc
☑	0		Wencheng Lee	Marketing	1564	Wencheng	wencl
☑	0		Aaron Chang	Marketing	1568	Aaron	aaron
☑	0		Emma Lee	Design	1143	Emma	emma
☑	0		Mandy Lai	Design	1140	Mandy	mand
☑	0		Julie Hsu	Logistics	1141	Julie	juliehs
☑	0		Natashia Peng	Logistics	1158	Natashia	natasl
☑	0		Vivian Huang	Logistics	1203	Vivian	vivian
☑	0		Bonnie Lu	Sales	1249	Bonnie	bonni

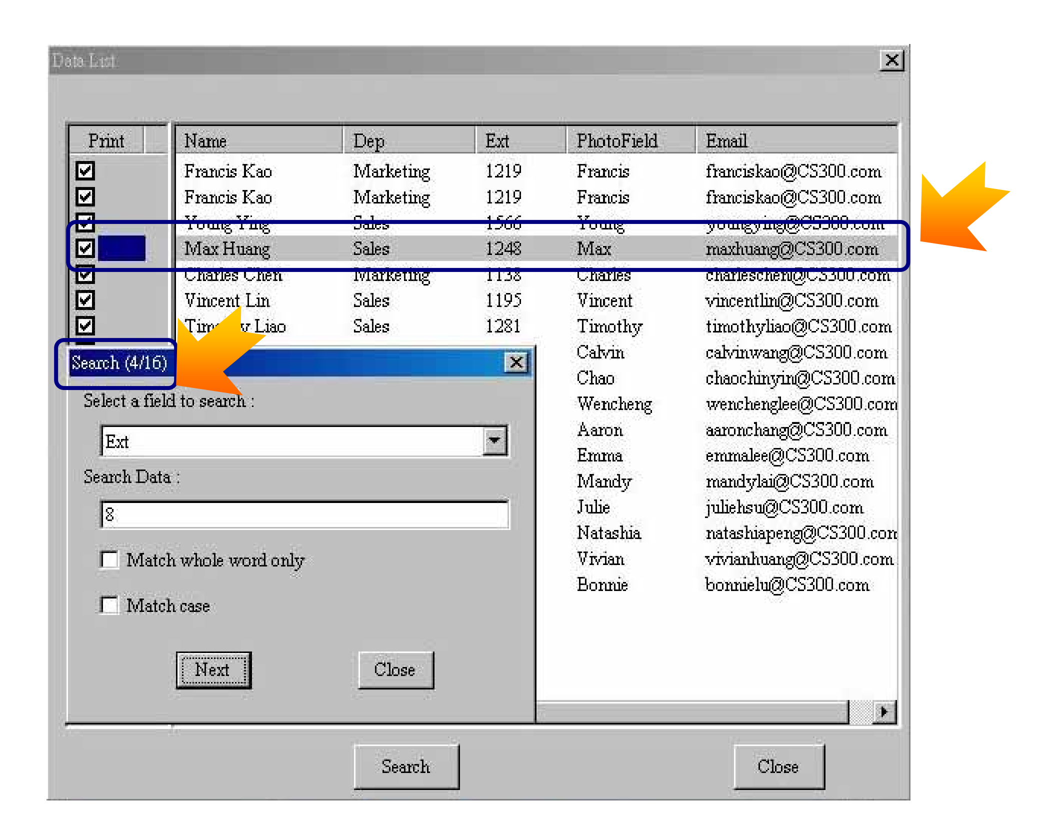
2. Haga clic en el botón [Búsqueda], y emergerá el diálogo de búsqueda.



- Seleccione un campo para realizar la búsqueda: Elija la columna de destino en la que quiera buscar.
- Búsqueda de datos: Ingrese la condición de la búsqueda.
- Concordar sólo la palabra completa: La búsqueda debe concordar con el tipo de palabra exacto en el espacio en blanco de "Búsqueda de datos".
- Concordancia de mayúscula/minúscula: Ahora la búsqueda es sensible a las mayúsculas/minúsculas
- Marque los datos seleccionados: La caja de comprobación de los datos encontrados que quiera buscar estarán marcados. Esta función existe para la conveniencia de la impresión de los datos específicos.

3. Si deben buscarse más datos, pulse en [Siguiente] para visualizar los datos suplementarios.





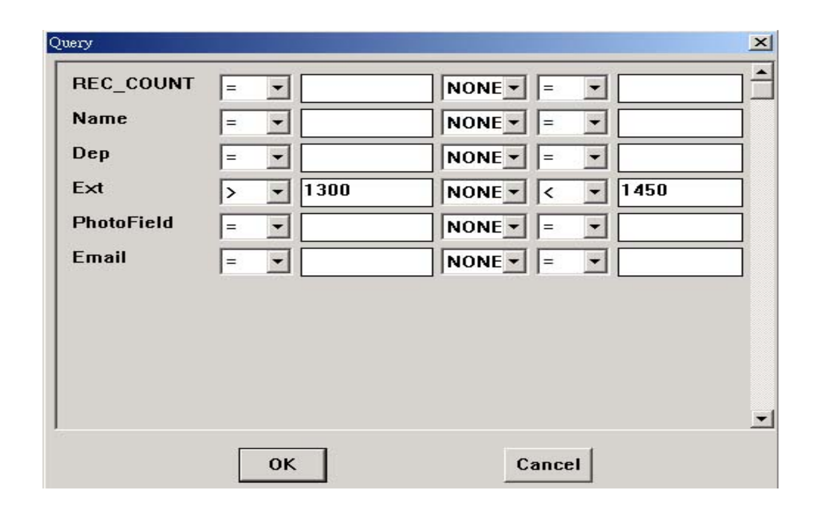
◆ En el ángulo superior izquierdo de la caja de diálogo de búsqueda se mostrará la posición de los datos de destino en la base de datos.

Search (4/16) indica que el dato de destino es el cuarto entre las dieciséis entradas.

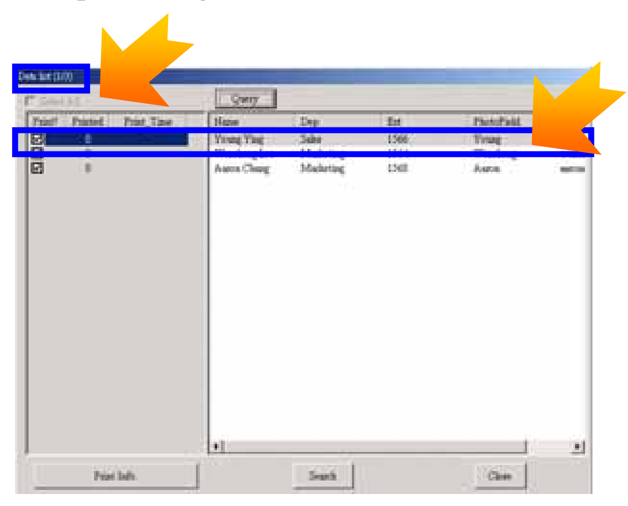
◆ El dato de destino encontrado será subrayado en un color diferennte en la lista de datos.

● Búsqueda en [Lista de registros]

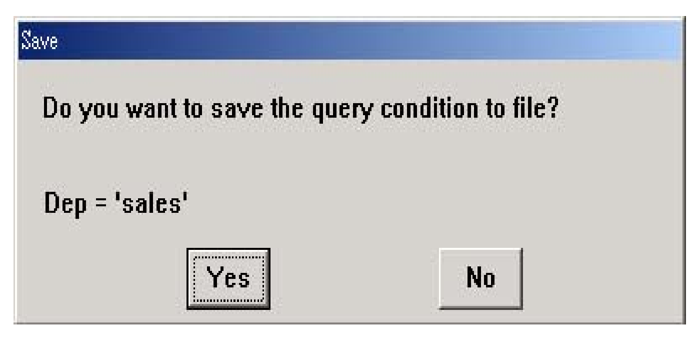
Después de hacer clic en [Lista de registros], emergerá la lista de datos. Pulse el botón **[Búsqueda]**, y emergerá el diálogo de **[Búsqueda]**. Utilice ">", "<", "Ninguno", "Y" y "**O**" como condiciones para su búsqueda.



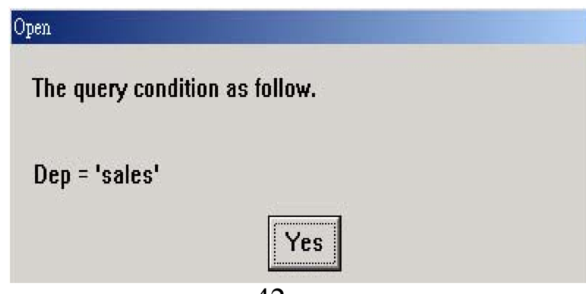
Después de ingresar estas condiciones y de pulsar **[OK]**, la lista de datos mostrará los resultados como se indica a continuación: Los datos (1/3) muestran que hay un total de 3 datos que concuerdan con sus condiciones y que el dato de destino es el primer registro.



※ Ustes puede conservar las últimas condiciones para la [**Búsqueda**]; así, al abrir esta plantilla la próxima vez, podrá adquirir directamente los resultados de la [Búsqueda] a partir de la base de datos, a través de estas condiciones ingresadas previamente. Siga los pasos siguientes: **Barra de menús→ Archivo** →Pulse [**Guardar**], emergerá una caja de diálogo: "¿Quiere guardar la condición de la búsqueda en un archivo?" También se mostrarán las últimas condiciones ingresadas para su referencia, por ejemplo: **Depto = "Ventas".** Puede pulsar [**Sí**] para guardar estas condiciones.



La próxima vez que abra esta plantilla, aparecerá una caja de diálogo para recodarle cuáles son las condiciones de [Búsqueda] que ha guardado con esta plantilla; por ejemplo, **Depto= "ventas"**
Después de abrir esta plantilla, los datos que se muestran en la Lista de datos son los resultados que haya buscado a través de estas condiciones que guardó la última vez.
Si necesita todos los datos originales, pulse [Búsqueda] para dejar la condición en blanco y luego pulse [OK]



- Visualización previa y búsqueda usando la barra de herramientas del menú principal



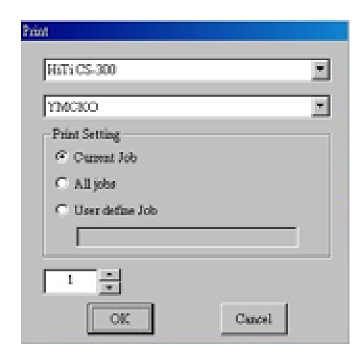
1. Opción de visualización previa: Desmarque la bandera, y podrá tener una visualización previa de todos los datos de la base de datos "Información de Impresión"; sin embargo, después de marcar los datos podrá tener una visualización previa de solamente los datos marcados en la base de datos "Información de Impresión".
2. Visualización previa del primer dato
3. Visualización previa del dato anterior
4. Visualización previa del dato siguiente
5. Visualización previa del último dato
6. Búsqueda (la misma que la "Búsqueda por [Lista de registros]")

- Visualización previa de datos específicos

1. Haga clic en [Lista de registros]. Al elegir el dato de destino de la "Lista de Datos", obtendrá la visualización previa de los datos en el menú principal. Pulse el botón "Imprimir" para imprimir.



2. Cuando emerja la cada de diálogo de "Impresión", marque **[Trabajo actual]** para imprimir los datos que esté viendo.



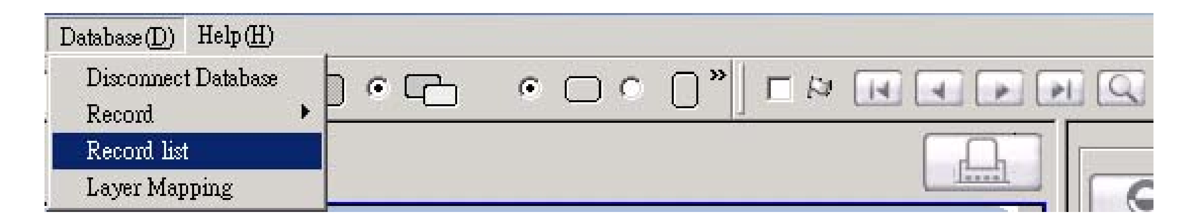
4.4 Construción de una Base de datos de “Información de impresiones”

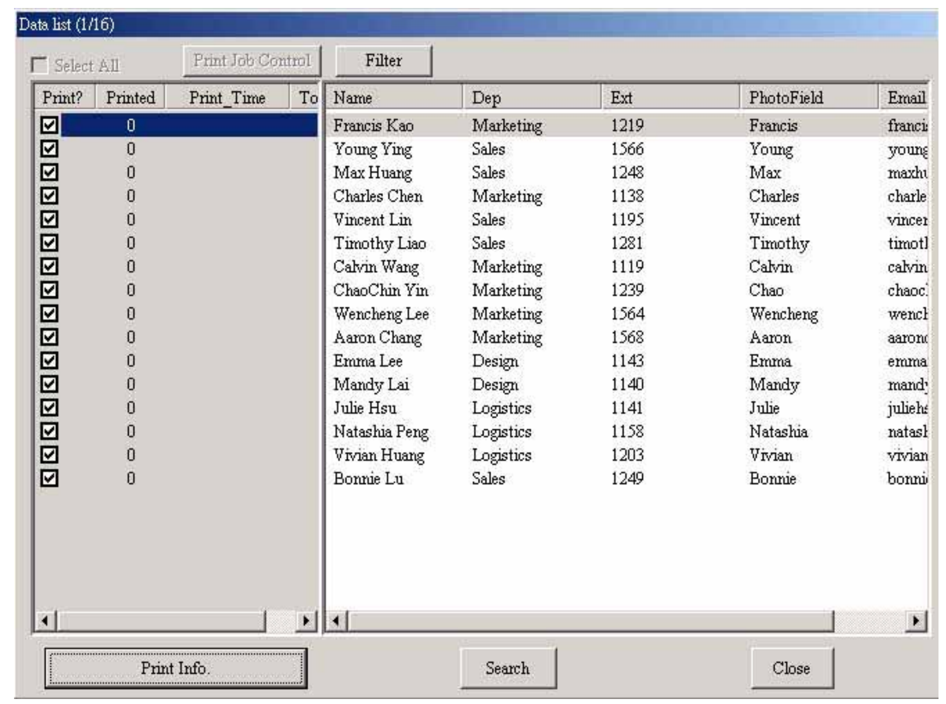
- ¿Qué es una “Base de Datos de Información de Impresión”?
  Después de que un usuario procesa las imágenes de ID, estos parámetros de configuración como el tamaño, la ubicación y las propiedades del color serán agragados a la “Información de Impresión”. Además, la “Información de Impresión” indicará cuáles datos serán impresos; las cantidades de impresión de cada dato y cuándo serán impresos los datos. Así, la “Información de Impresión” revela la información siguiente para cada dato:

  1. ¿Imprimir?: ¿Imprimir o no?
  2. Impresos: Cantidades de impresos
  3. Hora de impresión: La última hora de impresión de los datos.
  4. Total de impresiones: La cantidad total de impresiones de cada dato.

- Construción de una “Base de Datos de Información de impresiones”

  1. Abra **Lista de Datos** a través de **Lista de Registros**



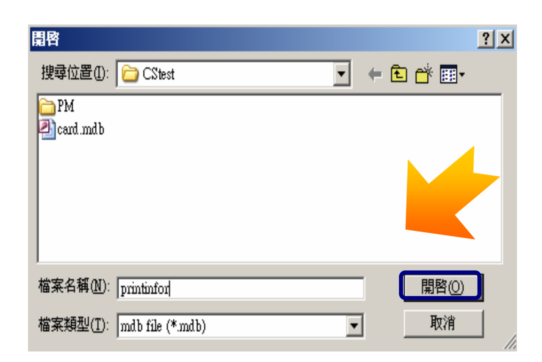


※Después de haberse conectado a una base de datos y al mapeo de capas, la Lista de Datos aparecerá a través de la **Lista de Registros**. La visualización de cada mapeo de capas corresponde a la base de datos original que usted haya editado, y se mostrará en el lado derecho. La otras

columnas se esconderán automáticamente y aparecerán solamente cuando se arrastre el cursor del ratón sobre ellas. La Información de Impresión se mostrará a la izquierda, incluyendo ¿Imprimir?, Impresos, Hora de Impresión y Total de Impresiones. El área de color gris de la izquierdo indica que la Base de Datos de Información de Impresión no ha sido creada o abierta. Before you open the Base De Datos De Información De Impresión, all the adjustments para the ID photo; including tamaño, location y color propiedades, can not be hoja de vida.

Antes de abrir la Base de Datos de Información de Impresión, pulse [Información de Impresión] para abrir su Base de Datos de Información de Impresión (Vea la sección siguiente: **Conexión a Base de Datos de Información de Impresión / abrir** en este capítulo). Si no, vez los pasos siguientes para crear una Base de Datos de Información de Impresión y luego podrá guardar los ajustes, incluyendo tamaño, ubicación, y propiedades de color para la fotografía de ID a través de Base de Datos de Información de Impresión.

2. Pulse en [Información de impresión] para construir una "Base de Datos de Información de Impresión". Luego emergerá una caja de diálogo. Si nunca construyó una base de datos de "Información de Impresión", ingrese un nombre de archivo para construir su primera "Base de Datos de Información de Impresión", y luego pulse "Abrir".

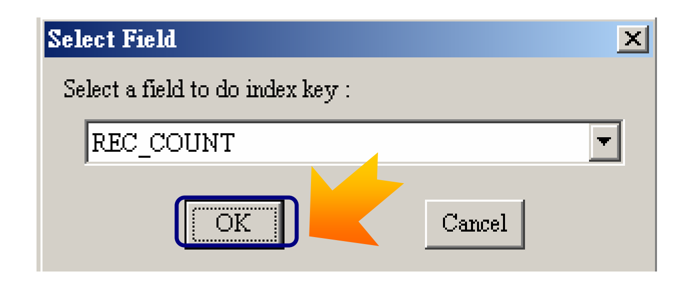


※Nota: No abra su base de datos original, y ésta no es su "Base de Datos de Información de Impresión", por favor tenga cuidado.

3. Antes de construir su primer "Base de Datos de Información de Impresión", este archivo "Base de Datos de Información de Impresión" no existirá en su carpeta. Así, mientras construye la primera "Base de Datos de Información de Impresión", emergerá una caja de diálogo para recordarle y preguntarle si quiere crear o no el archivo. Haga clic en "OK" para seguir construyendo la "Base de Datos de Información de Impresión".



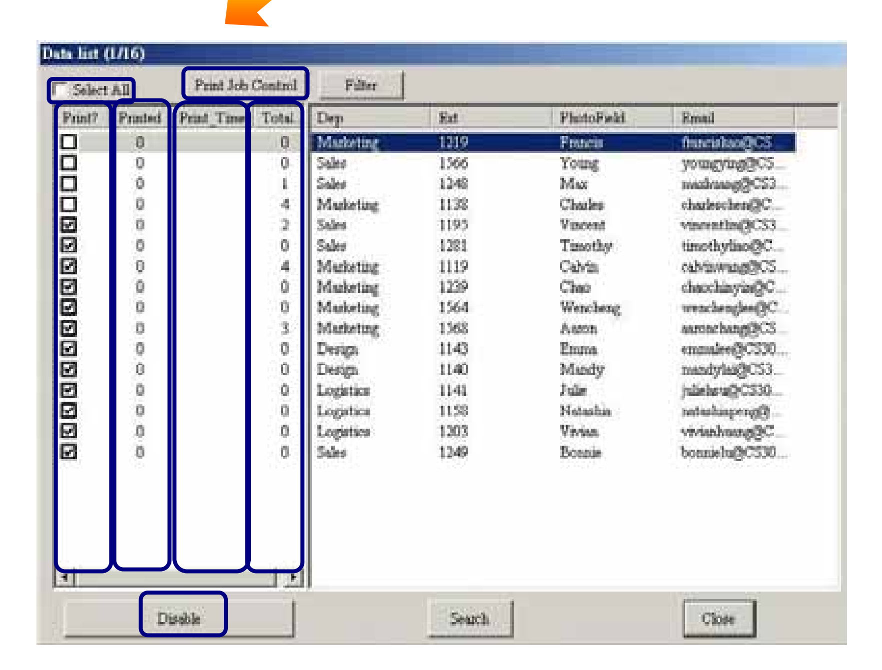
4. El ordenador le pedirá seleccionar un campo como clave de índice para conectarse a la base de datos original. Seleccione un campo que incluya datos diferentes sin repetición como clave de índice.



5. Aparecerá una advertencia aclarando que “El campo puede ser nulo”; pulse **“OK”** para finalizar la construcción de la “Base de Datos de Información de Impresión”.



Después de finalizado este procedimiento, la lista de datos mostrará la información siguiente:
En el lado izquierdo se mostrará la “Base de Datos de Información de Impresión” y ésta será brillante. El color brillante significa que la Base de Datos de Información de Impresión está abierta. También, todos los datos serán seleccionados cada vez que se cree por primer vez una nueva Base de Datos de Información de Impresión.

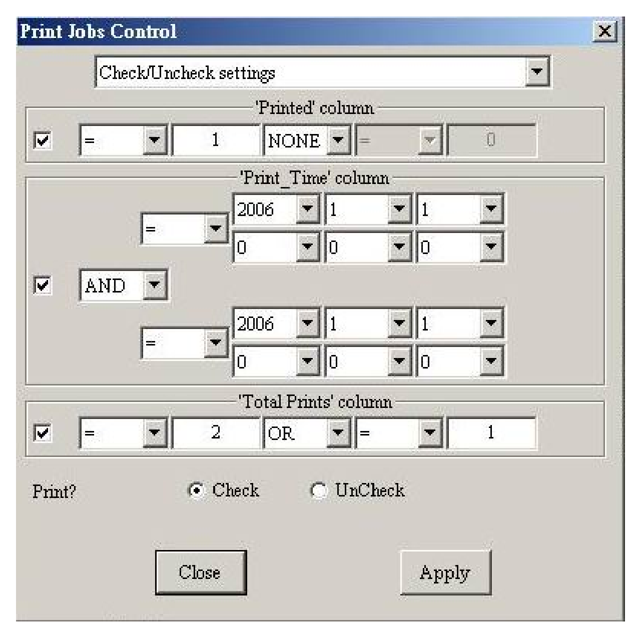


[Descripción]:

1. ¿Imprimir? : Usted puede seleccionar en qué datos está interesado en imprimir o en tener una visualización previa
2. Impresos: Cantidades impresas para cada dato.
3. Hora de impresión: La última hora de impresión de los datos.
4. Impresiones totales: La cantidad total de impresiones de cada dato.
5. Seleccionar todo: Puede usar esta función para marcar o desmarcar todos los datos.
6. Desactivar: Cerrar la base de datos de "Información de Impresión".
7. Control de trabajos de impresión: Incluye la opción Marcar/Desmarcar y Limpiar el registro.

- Control de trabajos de impresión:

1. Opción Marcar/Desmarcar: Usted puede establecer las reglas para que cada columna decida qué datos serán marcados, o desmarcados.

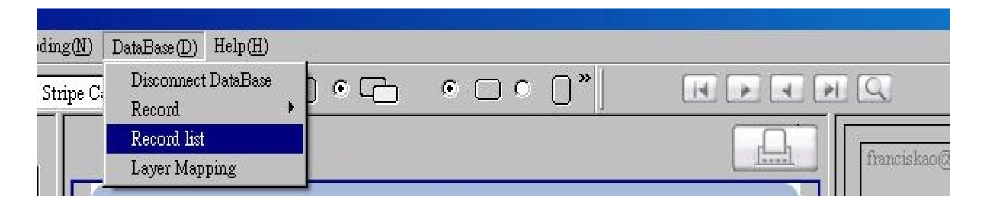


2. Limpiar el registro: Usted puede restaurar la columna "Impresos" u "Hora de impresión".

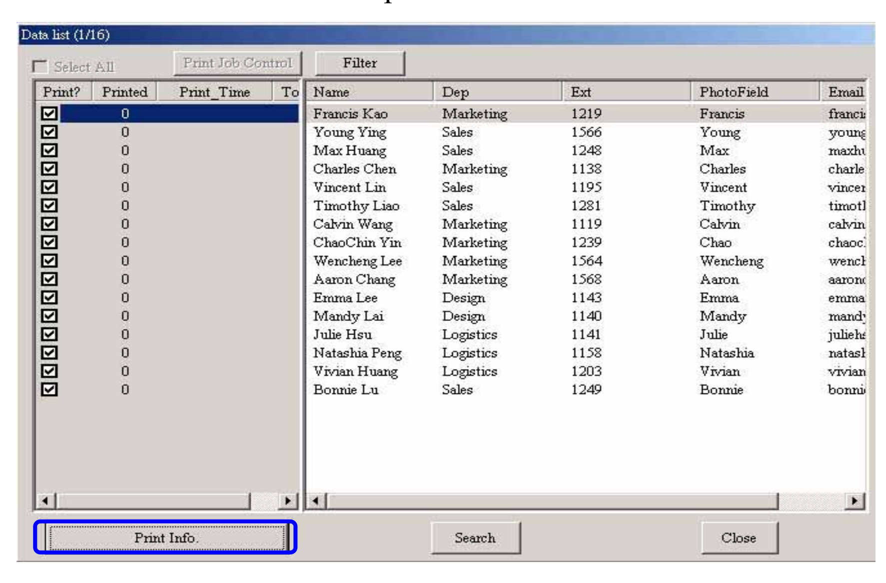


- Conexión a Base de Datos de Información de Impresión / abrir: Después de crear una Base de Datos de Información de Impresión, esta base de datos será guardada en su ordenador. Abra una Base de Datos de Información de Impresión usando los procedimientos siguientes.

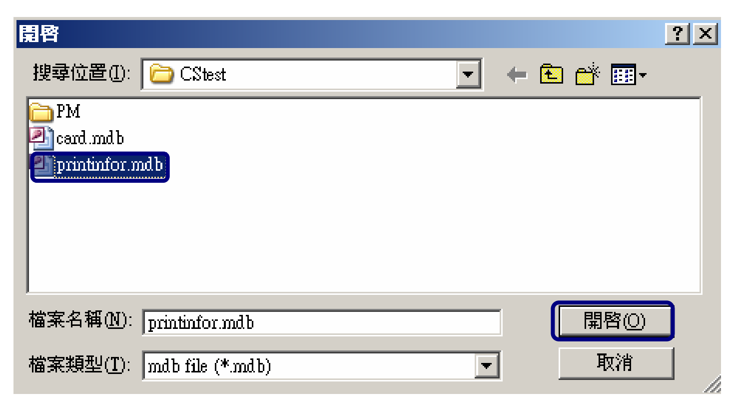
3. Seleccione **Base de datos→ Lista de registros** para abrir una lista de bases de datos.



3. Pulse [Información de impresión]para abrir una Base de Datos de Información de Impresión.



3. Seleccione la Base de Datos de Información de Impresión que haya creado y pulse [Abrir], y se abrirá la Base de Datos de Información de Impresión.



4.5About “Append Print Info.” Function

◆ What is “Append Print Info.”?

Compared with an independent “Print Information Database” mentioned above, to “Append print info.” means to append the print information to the users own database. In other words, this function combined the users’ database and print information into one *.mdb file rather than save the print information as another *.mdb file. Users who used to save the database on their server would prefer to save the print information like this way.

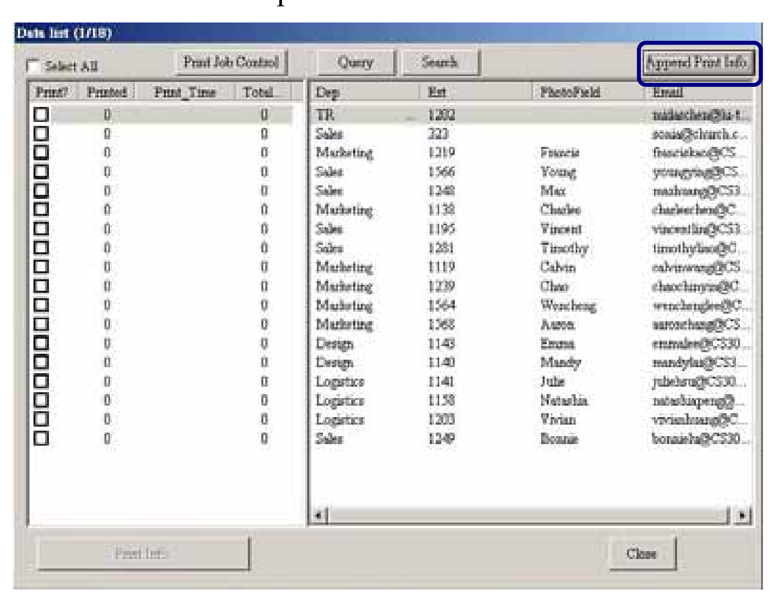
◆ How to “append print info.”?

1. First, you have to create some specific columns and set their properties in your database file. Please refer to the following table as the guide to create and do the settings.

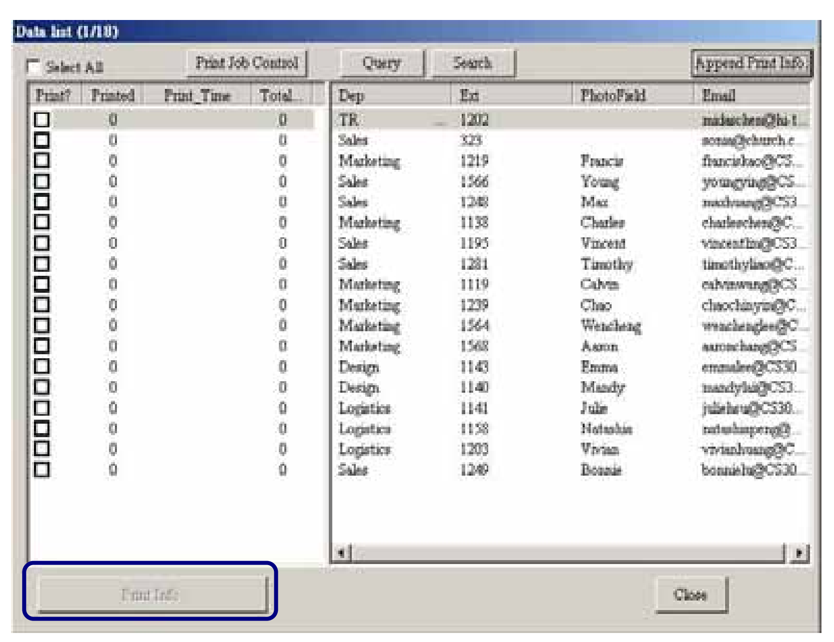
Column name	Type	Size	Initial Value
HiTi_Print	Boolean(Y/N)	--	--
HiTi_Print_Count	Long integer	--	0
HiTi_Print_Time	Date/Time	--	--
HiTi_Total_Print	Long integer	--	0
HiTi_ID1_Rect	Text(varchar)	255	--
HiTi_ID2_Rect	Text(varchar)	255	--
HiTi_ID1_Image	OLE object	--	--
HiTi_ID2_Image	OLE object	--	--

Remark: “—“ means no need to set.

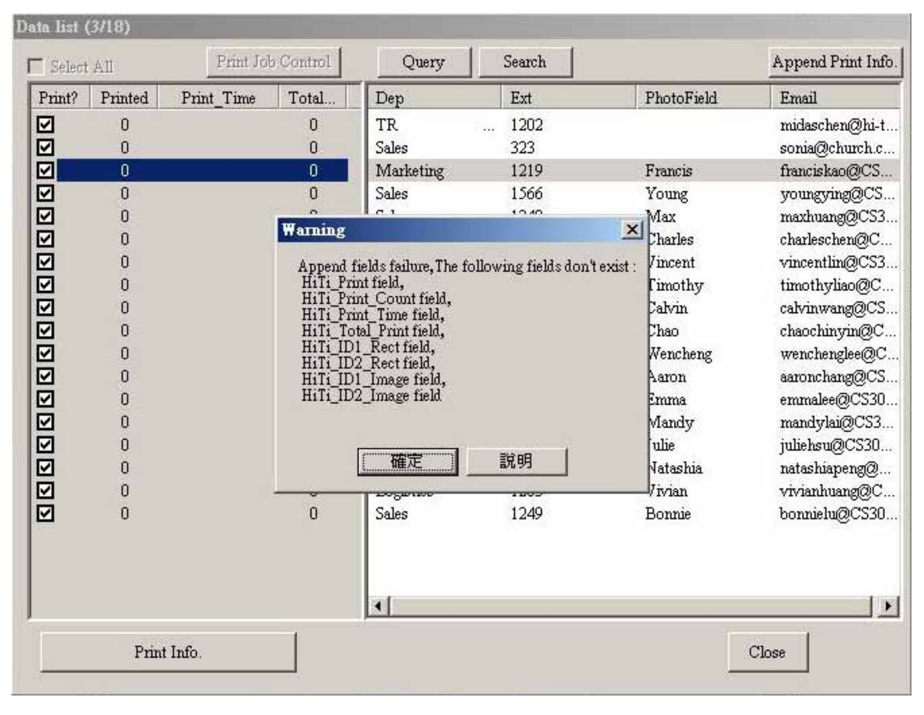
2. Execute CardDesiree CS, open the template and connect with the database. Click “Append Print Info.” button in the page of “Data list”. Then the “print info.” will be enabled as below.



3. After you activate the "Append Print Info." function, the "Pint Info." function which is at the left down side of the same page would be disabled. That means you either could choose to append the print information to the same database or save as another database file.



4. If you don't create the specific columns before clicking the "Append Print Info." button, there will be an error message pup out as below.



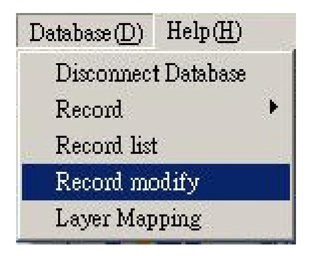
4.6Dynamic Mode

◆ What is Dynamic Mode?

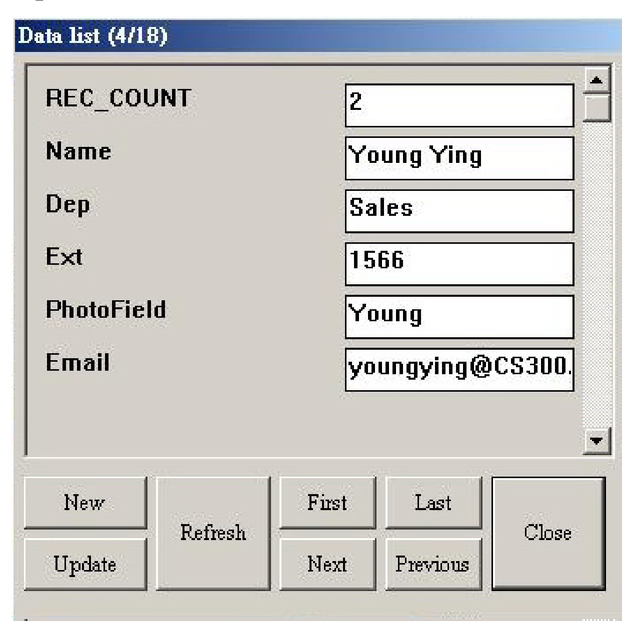
For the ease of instant card issuing cases, “Dynamic Mode” provides users to add new records into the database and preview the layout in the same window page simultaneously. Users could type the information in the established columns and save into the database. In the scenarios like conferences, exhibitions or the counter of coffee shops, it could facilitate the attendants issuing a membership card easily and quickly.

◆ How to use it?

1. Please select “Database”→“Dynamic Mode” in the main page of CardDesiree CS to open the operation window.



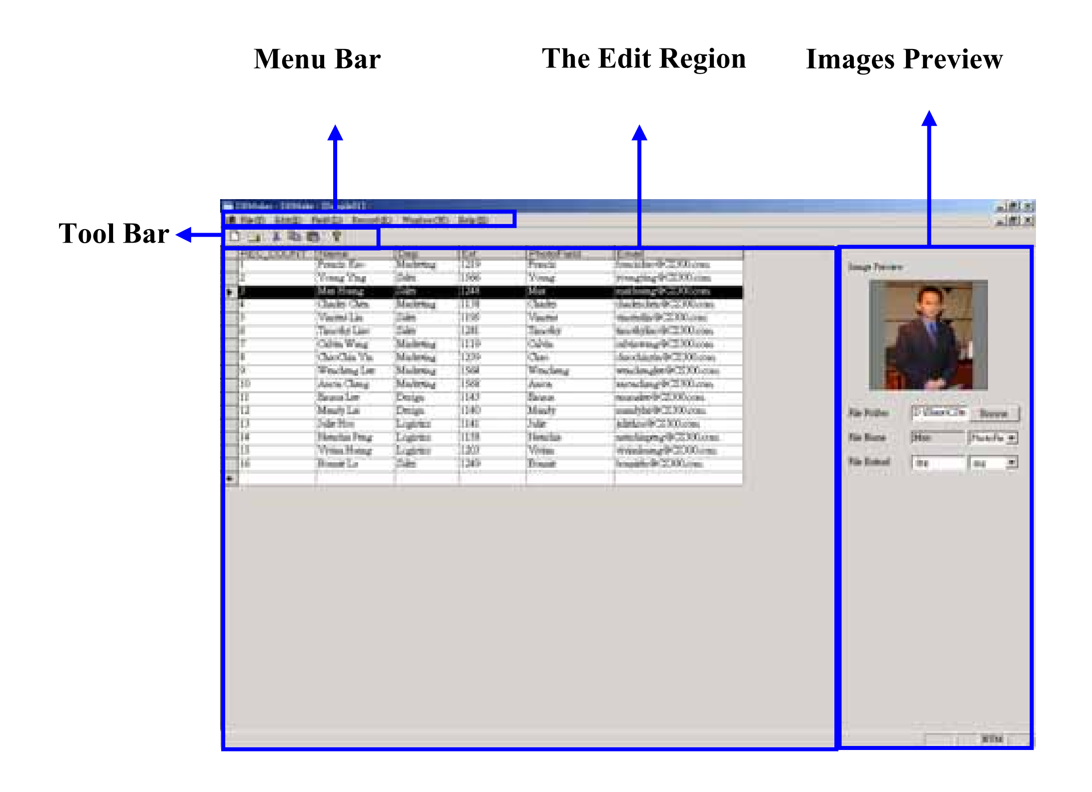
2. Input the data into the established columns. Remember to click on “Update” to save.



- New: Build a new record.
- Update: Save the update information into the database.
- Refresh: If there are more than two clients accessing to the same database, click on “Refresh” to make other clients could see the updates.
- First/Last/Next/Previous: Function buttons for preview.
- Close: Close this operation window.

Capítulo 5 Interfaz de DB Maker

5.1 Interfaz principal



5.2 Barra de menús

File(F) Edit(E) Field(D) Record(R) Window(W) Help(H)

1) Archivo

Las opciones del menú "Archivo" incluyen:

Nuevo (crear un nuevo archivo de base de datos)

Abrir (abrir un archivo de base de datos ya existente)

Cerrar (cerrar un archivo de base de datos)

Guardar (guardar un archivo de base de datos)

Guardar como (guardar como un nuevo archivo de base de datos)

Salir (salir de DBMaker)

File(F)
New(N)... Ctrl+N
Open(O)... Ctrl+O
Close(C)
Save(S) Ctrl+S
Save As(A)...
Exit(X)

2) Editar

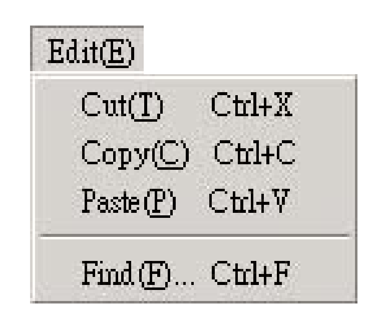
El menú "Editar" incluye:

Cortar

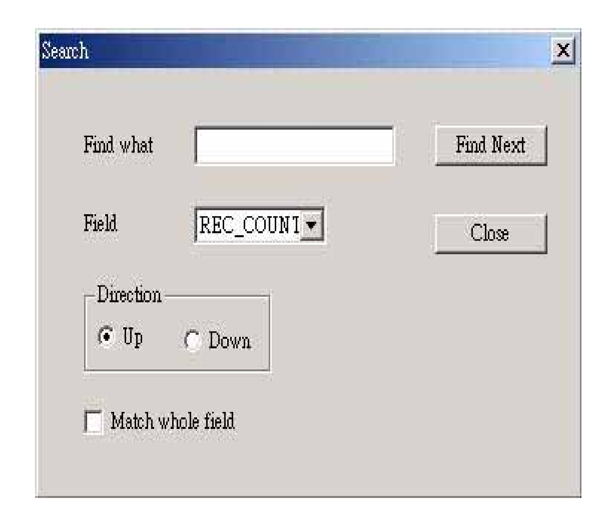
Copiar

Pegar

Buscar



*Para la función "**Buscar**", ingrese los caracteres en el espacio vacío **[Buscar qué]**, seleccione el **Campo**, y elija la **Dirección** – **Arriba** o **Abajo** para su búsqueda. También podrá marcar ☐**Hacer concordar todo el campo** para buscar los caracteres concordantes.



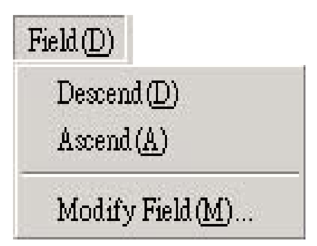
3) Campo

El menú "Campo" incluye:

Descendente

Ascendente

Modificar campo



4) Registro

El menú "Registro" incluye:

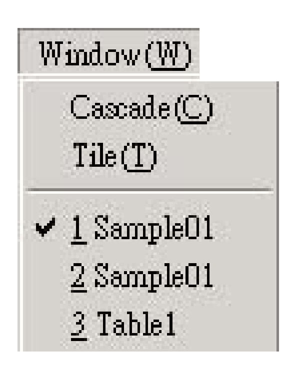
Agregar registro

Borrar registro

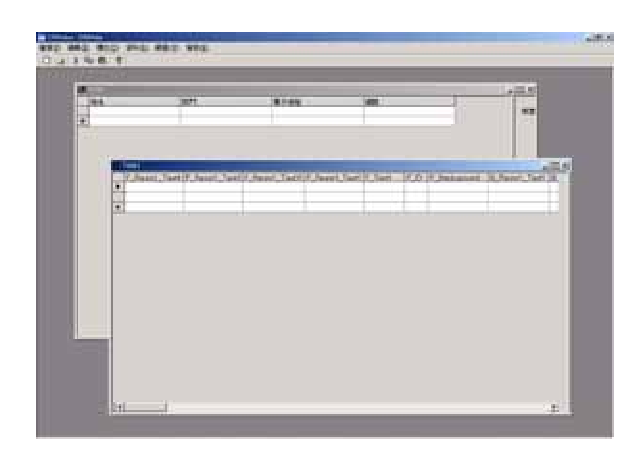


5) Ventana

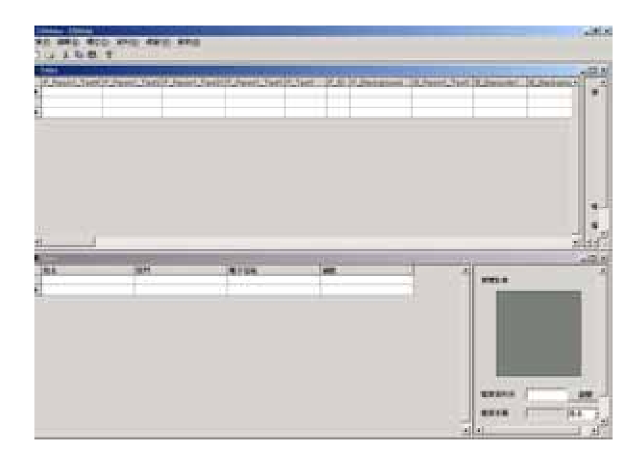
El menú "Ventana" incluye:



- Cascada (mostrar más de una ventana superponiéndolas unas sobre las otras del modo siguiente).



- Mosaico (mostrar más de una ventana al mismo tiempo como se indica a continuación.)



6) Ayuda

El menú "Ayuda" incluye:

Archivo de "Ayuda" y "Acerca de DB Maker"



5.3 Barra de herramientas



1) Crear un nuevo archivo de base de datos

2) Abrir un archivo de base de datos ya existente

3) Cortar

4) Copiar

5) Pegar

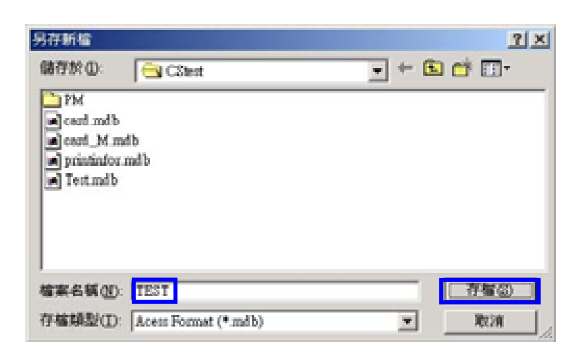
6) Ayuda

6.1 Crear un nuevo archivo de base de datos

1) Barra de menús→Archivo→Nuevo, o pulse en la Barra de herramientas. Luego pulse [**Explorar]**.



2) Ingrese el nombre del nuevo archivo de base de datos, y pulse **[Guardar]** para crear un archivo de base de datos. (Nota: Si usted ingresa un nombre de archive ya existente o selecciona un archivo de base de datos ya existente, el contenido original de este archivo será remplazado).



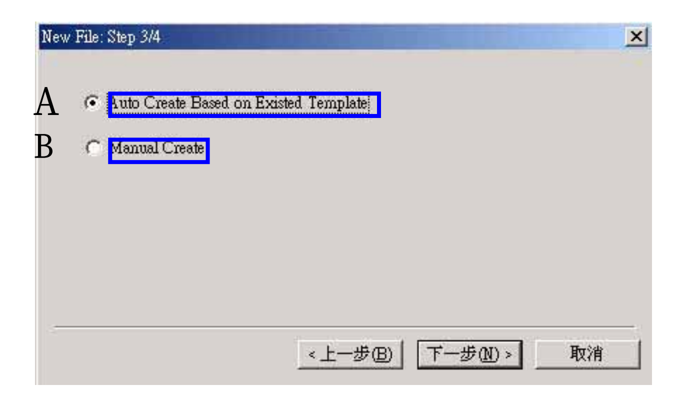
3) La caja de diálogo muestra el trayecto de la nueva base de datos. Pulse en [**Siguiente**].



4) Ingrese el nombre de la nueva tabla.



5) Ahora puede seleccionar **A. Creación automática basada en Plantilla ya existente** o **B. Creación manual.**



A. Creación automática basada en plantilla existente

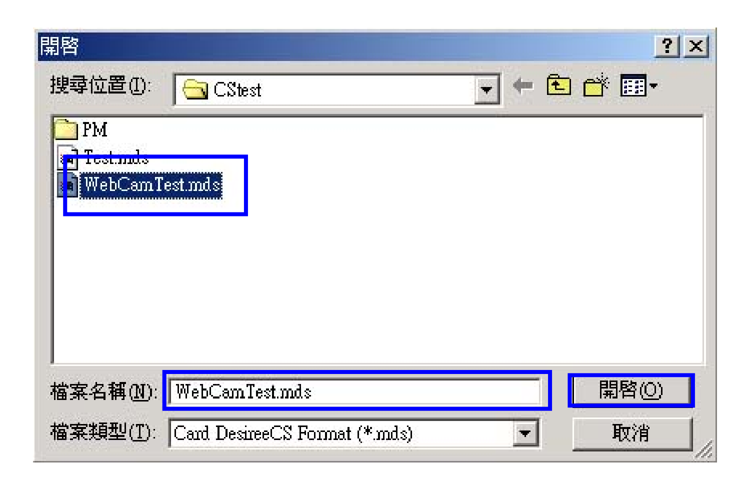
Significa que DB Maker creará una nueva base de datos en la cual los campos están basados en las capas de una plantilla "*.mds" ya existente que haya sido creada con el software CardDésirée CS. (Nota: el formato "*.mds" es el formato de plantilla de CardDésirée CS).

Si ha seleccionado **A. Creación automática basada en plantilla existente**; pulse **[Siguiente],** y siga los procedimientos indicados abajo.

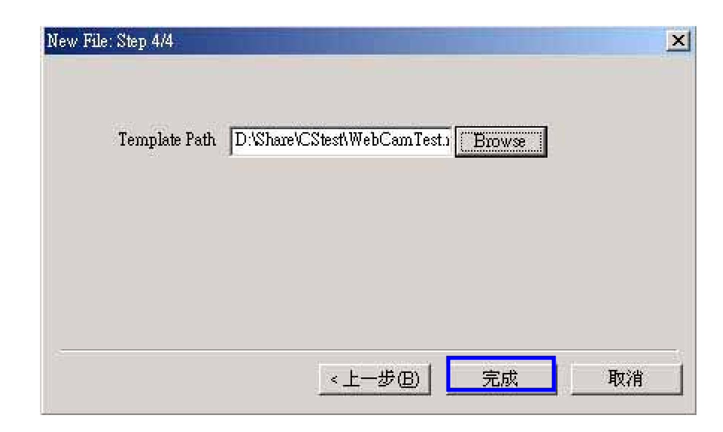
1. Pulse [**Explorar**] para el trayecto de la plantilla.



2. Seleccione una plantilla "*.mds" y pulse [**Abrir**]..



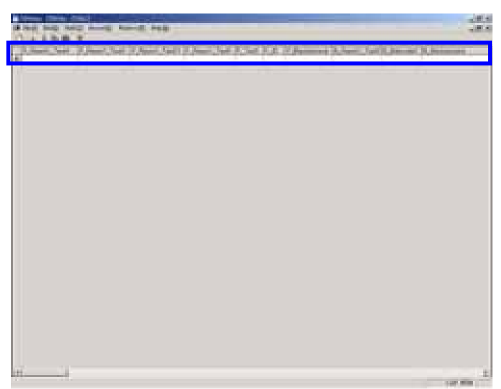
3. Pulse **[Finalizar]**



4. Los campos de este nuevo archivo de base de datos estarán basados en las capas de la plantilla que haya seleccionado.

Las capas de la plantilla en CardDésirée CS   Los campos del nuevo archivo de base de datos





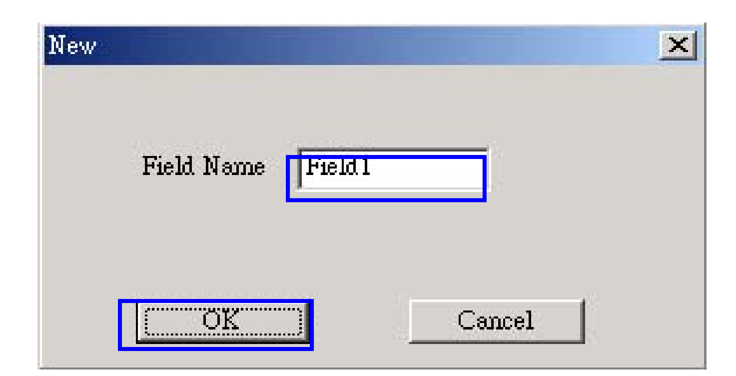
5. Ingrese los datos en esta tabla. El procedimiento está completado.

B. **Creación manual**

1. Si selecciona **[Creación Manual]**, emergerá la siguiente caja de diálogo. Pulse en [**Nuevo**] para crear los campos necesarios.



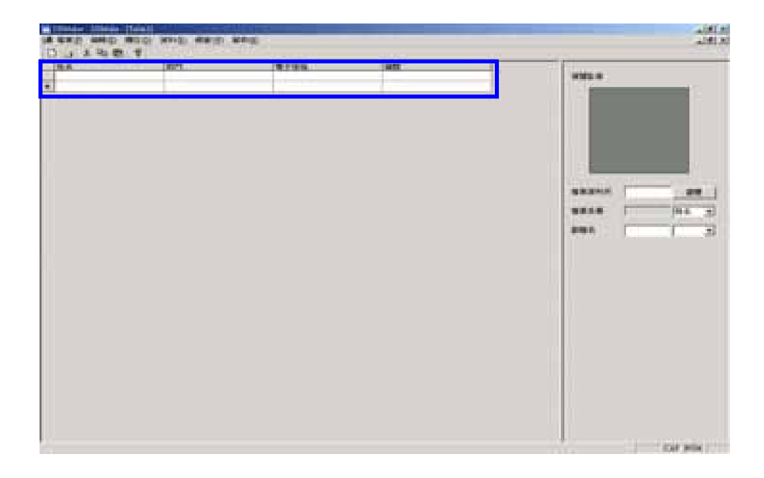
2. Ingrese el Nombre del Campo y pulse [**OK**].



3. Después de establecer los nombres de todos los campos que necesite, pulse en **[Finalizar]** para completar este procedimiento.



4. Ahora puede ingresar sus datos en este archivo de base de datos.



6.2 Abrir un archivo de base de datos ya existente

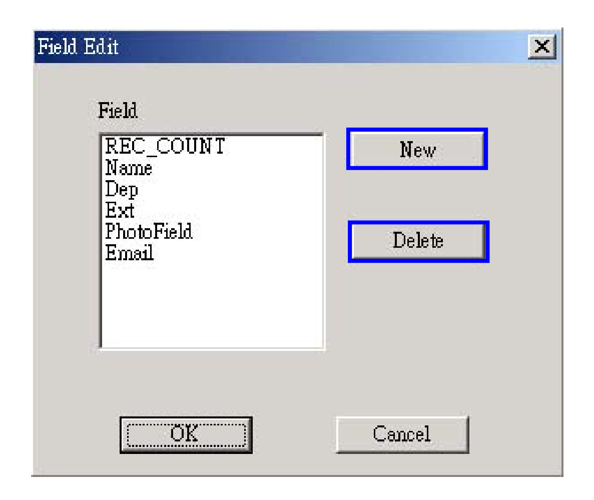
El formato predeterminado de los archivos de base de datos de DB Maker es el formato "*.mdb". Usted puede abrir un archivo de base de datos ya existente, editado en Access. Abra los archivos "*.mdb" a partir de la **Barra de menús: Archivo→Abrir** o abra los archivos a partir de la **Barra de herramientas:** .

6.3 Editar una tabla de la base de datos

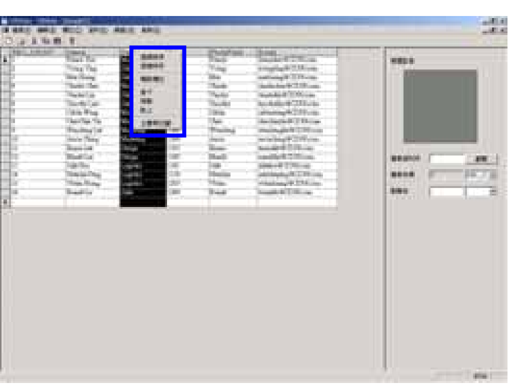
Después de crear un nuevo archivo de base de datos después de abrir una base de datos existente, usted podrá comenzar a editar su table en el archivo de base de datos.

1) Modificar campo

Comiene a partir de la **Barra de Menús**: **Campo→Modicar campo**. Emergerá una caja de diálogo; pulse en [**Nuevo**] para agregar un campo nuevo o en [**Borrar**] para borrar un campo.



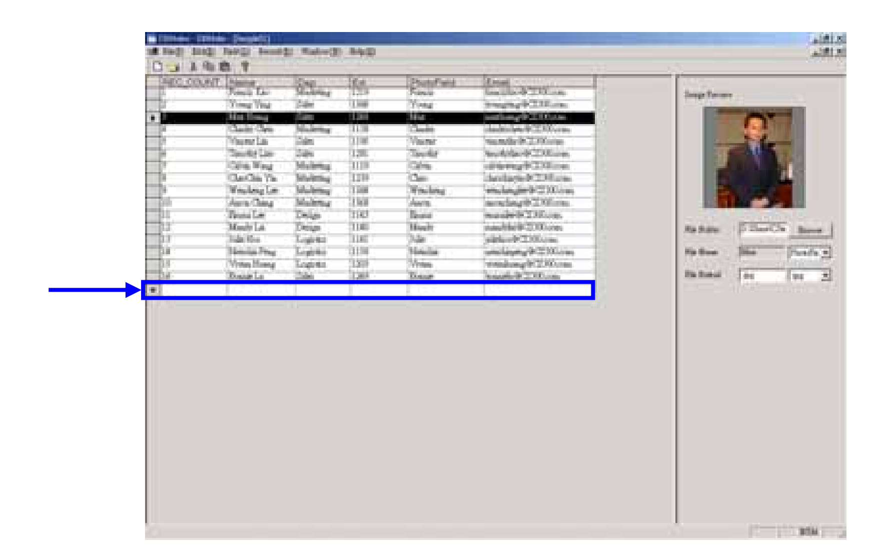
También, podrá directamente hacer clic con el botón derecho del ratón en el campo que quiera modificar y tendrá las opciones siguientes: Ajuste de **Ordenar en sentido alfabético descendente, Ordenar en sentido alfabético ascendente, Borrar campo, Cortar, Copiar,** y **Clave primaria**.



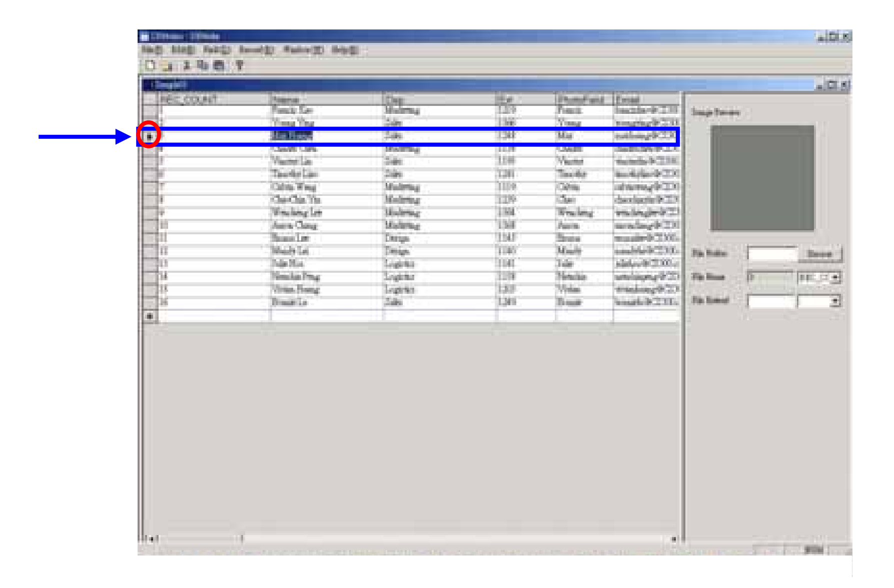
2) Agregar/Borrar registro

Seleccione la **Barra de menús**: **Registro→Agregar registro** o **Borrar registro**

- **Agregar registro:** Una vez que haya seleccionado [Agregar registro], el cursos se desplazará automáticamente a la última línea de la table y el usuario podrá ingresar los datos.



- **Borrar registro:** Al seleccionar [**Borrar registro**] será borrada toda la línea indicada por la flecha.



6.4 **Configuración para la Visualización previa de imágenes**

1. Primero deberá guardar todos los archivos de imagen, los cuales deben estar en la misma carpeta (el usuario puede explorar el trayecto de las carpetas o ingresar directamente el trayecto de la carpeta en el espacio en blanco de **[**Carpeta de archivos**]** que se indica como A en la ilustración siguiente).
2. Ingrese todos los nombres de los archivos secuencialmente en un campo determinado de la base de datos (se indica como B en la ilustración siguiente). Por ejemplo, si quiere guardar todos los archivos de imágenes en la subcarpeta "PM", la cual se halla en la carpeta "CStest" del disco D, y usted también teclea todos los nombres de archivos de imagen en una columna llamada "Photofield" en su base de datos. Ingrese "D:\CStest\PM\" en el espacio en blanco de **[Carpeta de archivos]** o pulse **[Explorar]** para buscar la carpeta del trayecto de búsqueda de las imágenes.
3. Seleccione el Nombre del Campo de la lista desplegable de **[Nombre de Archivo**] (indicado como C en la ilustración siguiente) y seleccione ".jpg" en el espacio en blanco de **[Extensión de archivo]** (indicado como D en la ilustración siguiente). Luego se mostrará la imagen ubicada por la flecha (indicada como E en la ilustración siguiente) en el área de visualización previa.

